



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.gov.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in ATTIVITÀ DI TUTOR a valere sul progetto formativo PON FSE relativo ai "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-133 CUP I89G16000400007

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale Per la scuola – “Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Emilia Romagna;
- VISTA la Nota di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 di autorizzazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di variazione in Bilancio, Prot. N. 0004892 del 15/09/2017, con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di tutor per supportare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul "Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA la determina dirigenziale, Prot. N. 0006154/B.15 del 8/11/2017, avente in oggetto:
"Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali (tutor o esperti) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Più forti insieme.....se collaboriamo";

indice

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come tutor, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti al PON "per la Scuola",
 Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	N° tutor ED ORE
10.1.1A-FSEPON-EM-2017-133	GRANDE COME LA NOSTRA SCUOLA!	1 per 30 h
	GLI ENIGMI DELLA SFINGE!!!	1 per 30 h
	In sella al cavallo per sorridere	1 per 30 h
	NarcodegliAlidosi	1 per 30 h
	Io e gli altri	1 per 60 h
	Palla in buca	1 per 30 h
	Siamotuttiattori!	1 per 30 h
Base 1...base2...base3...	1 per 30 h	

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione dei Tutor d'aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per la formazione di gruppi classe costituiti da allievi dell'Istituzione Scolastica proponente.

2. Compiti del Tutor

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi o corsisti;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi";
- redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività;

Il Tutor in particolare:

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del contratto formativo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza stimolandone la presenza;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre un terzo o dello standard previsto;
- si interfaccia con il Dirigente Scolastico, con gli esperti e con i docenti che svolgono funzioni specifiche;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Il Tutor dovrà essere, inoltre, disponibile a:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività previste dai Moduli; partecipare alle riunioni indette dal Gruppo di supporto (Dirigente Scolastico, D.S.G.A., figura di coordinamento logistico-organizzativo);
- curare la corretta tenuta dei registri degli allievi;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alle figure di coordinamento organizzativo;
- contribuire alla produzione di un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso;
- assistere gli esperti durante lo **svolgimento dei Corsi** che avranno luogo nelle sedi della Direzione Didattica

da Dicembre 2017 a Giugno 2018.

Gli incontri avranno una durata di 3 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula, come deliberate nel Collegio dei docenti e nel Consiglio di Istituto, sono riportate di seguito:

Criteri per il reclutamento di tutor

Titoli accademici, culturali e certificazioni

1. *Laurea coerente con l'azione del modulo* (max 12 p.)
2. *Seconda laurea* (3 p.)
3. *Dottorato di ricerca coerente con l'azione del modulo* (3 p. max 1)

4. *Master di II livello coerente con l'azione del modulo* (2 p. max 1)
5. *Corso di perfezionamento universitario coerente con az. modulo* (2 p. max 1)
6. *Competenze dichiarate coerenti con l'azione del modulo* (2 p. max 5)
7. *Certificazione informatica* (p.3)

Esperienze in PON/POR

1. *Precedenti esperienze come tutor di PON* (p.3 max 5 esperienze)
2. *Esperienze nell'utilizzo di piattaforme online* (p.5)
(INDIRE-GPU-SIDI-INVALSI)

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.2);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative attinenti al modulo;
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14.00 del 25/11/2017, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola o all'indirizzo piazzale A. Costa, 6 Castel San Pietro Terme 40024

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato 1).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.dd.CastelSanPietro.gov.it avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 10 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, a scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

8. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni modulo.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo 'standard' di € 30,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri.

9. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa **Prof.ssa Silvana Di Caterino**

11. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Di Caterino
Patrizia Penaro