



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

[www.ddcastelsanpietro.gov.it](http://www.ddcastelsanpietro.gov.it) - [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)

codice univoco UFORMH

**ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

**Calendario degli Incontri Scuola/Famiglia**

**SCUOLA PRIMARIA**

INCONTRO	DATA
ASSEMBLEE per elezione rappresentanti nei CONS. INTERCLASSE	GIO 19 ottobre 2017
CONSIGLI DI INTERCLASSE	LUN 6 novembre 2017 LUN 22 gennaio 2018 LUN 19 marzo 2018 MERC 2 maggio 2018
RICEVIMENTO GENERALE	LUN 4 dic. 2017 ALBERTAZZI-SASSATELLI-DON MILANI MAR 5 dic. 2017 ALBERTAZZI-SASSATELLI-DON MILANI (su convocazione)
ASSEMBLEA DI CLASSE	GIO 12 apr 2018 ALBERTAZZI – SASSATELLI – DON MILANI
CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE	MAR 13 febb 2018 ALBERTAZZI-SASSATELLI-DON MILANI MERC. 14 febb. 2018 ALBERTAZZI - SASSATELLI GIO. 15 febb. 2018 DON MILANI da definire la data di consegna nel mese di GIU 2018

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

INCONTRO	DATA
ASSEMBLEE per elezione rappresentanti nei CONS. INTERSEZIONE	MERC 18 ottobre 2017
ASSEMBLEA GENITORI	MERC 22 novembre 2017 MERC 7 febbraio. 2018 MERC 18 aprile 2018
CONSIGLI DI INTERSEZIONE	MERC 15 novembre 2017 MERC 17 gennaio 2018 MERC 7 marzo 2018 LUN 14 maggio 2018

**Calendario Scolastico**

Per deliberazione del Consiglio di Circolo e secondo il Calendario Scolastico Regionale, le lezioni **saranno sospese** nei seguenti giorni:

07 ottobre 2017	Santo Patrono
01-02 novembre 2017	Ognissanti e Commemorazione dei defunti
03 novembre 2017	Chiusura per adeguamento calendario scolastico
08 dicembre 2017	Immacolata Concezione
dal 25 dicembre 2017 al 06 gennaio 2018 compresi	Vacanze natalizie
dal 29 marzo al 03 aprile 2018 compresi	Vacanze pasquali
25 aprile 2018	Anniversario della Liberazione

01 maggio 2018	Festa del Lavoro
02 Giugno 2018	Festa nazionale della Repubblica Italiana
<b>07 giugno 2018</b>	<b>TERMINE</b> attività nella <b>scuola primaria</b>
<b>29 giugno 2018</b>	<b>TERMINE</b> attività nella <b>scuola dell'infanzia</b> <b>28 e 29 giugno: termine delle attività alle ore 13:00</b>

(1)

A seguito dell'**adeguamento del calendario**, nelle SCUOLE PRIMARIE il giorno sarà recuperato con un sabato pomeriggio di apertura, **in occasione dei Giochi Sportivi Studenteschi**.

**Le date e l'orario dei Giochi Sportivi saranno comunicati successivamente, a cura degli insegnanti dei plessi.**

#### **Entrata e uscita alunni**

Le lezioni hanno inizio nelle ore indicate all'albo di ogni plesso.

Gli insegnanti sono in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per vigilare sull'ingresso degli alunni. Prima di tale orario non è consentito sostare nei locali della scuola e negli spazi recintati, a meno che non si usufruisca del servizio di pre-scuola.

I genitori accompagnano i bambini della scuola primaria fino all'ingresso, affidandoli alla custodia degli insegnanti e/o del personale ausiliario in servizio. I bambini della scuola dell'infanzia sono invece consegnati direttamente agli insegnanti.

Al termine dell'orario scolastico gli alunni sono riconsegnati alle famiglie o a adulti preventivamente autorizzati con delega scritta dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale).

**Si raccomanda ai genitori il rispetto dell'orario di entrata e di uscita** della scuola per consentire un funzionale svolgimento dell'attività didattica. I ritardi abituali saranno segnalati al Dirigente Scolastico, che provvederà a chiederne giustificazione alla famiglia.

#### **Rapporti scuola-famiglia**

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti momenti di incontro con i genitori, secondo il calendario riportato nel frontespizio. **Ai genitori non è consentito recarsi a tali riunioni con i figli.**

Le famiglie possono conferire con gli insegnanti, al di fuori dei previsti incontri, su richiesta dei docenti o delle famiglie stesse, in presenza di particolari motivi, secondo tempi e modalità stabiliti dal Collegio dei docenti.

I genitori possono richiedere l'utilizzo dei locali scolastici per trattare argomenti inerenti l'attività della classe presentando motivata richiesta almeno 6 giorni prima della data prevista per la riunione.

#### **Assenze degli alunni**

Gli alunni con febbre o sindrome influenzale devono rimanere a casa nel proprio e altrui interesse: la riammissione alla vita di comunità è consigliabile dopo 48 ore e comunque non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre. Per la scuola dell'infanzia il bambino infortunato (portatore di gesso, suture, bendaggi estesi...) è ammesso a frequentare la collettività con il parere favorevole del Medico Specialista che ha in cura la patologia.

Per gli alunni assenti per pediculosi, scabbia, salmonellosi è necessario attenersi alle disposizioni dell'ASL di Imola, che sono pubblicate nel sito della Direzione Didattica

#### **Uscite anticipate**

Nel caso si verifichi la necessità di entrare o uscire fuori orario è opportuno darne comunicazione agli insegnanti possibilmente il giorno prima. Si raccomanda di limitare l'uso di tali permessi solo ai casi di effettiva necessità.

L'alunno che, per motivi di salute, deve abbandonare la scuola nel corso delle lezioni, dovrà essere prelevato da un genitore o da altra figura delegata preventivamente dalla famiglia, dopo aver sottoscritto il foglio di uscita anticipata.

#### **Farmaci**

Si riassumono di seguito le modalità per la somministrazione di farmaci nella collettività scolastica:

- occorre presentare al Pediatra di Comunità la certificazione medica redatta dal medico di famiglia o dal medico specialista, attestante sia lo stato di malattia dell'alunno che la prescrizione specifica dei farmaci da assumere; si sottolinea che si deve trattare di patologia importante, per la quale la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico risulti indispensabile.

- L'autorizzazione rilasciata su apposita modulistica che riporta la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, le modalità, i tempi di somministrazione e la posologia, deve essere presentata, poi, al Dirigente Scolastico, che verificherà la disponibilità degli operatori scolastici in servizio alla somministrazione dei farmaci

(v. *Direttive sanitarie per le scuole dell'Infanzia, primarie e medie inferiori* disponibili sul sito della DD)

La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico.

#### **Diete**

- La richiesta di diete speciali necessarie per motivi di salute, sia per l'esclusione di alimenti che di "diete in bianco di durata superiore a 2 settimane", deve essere rilasciata dal Pediatra o Medico di base, utilizzando l'apposito modulo. Il

modulo di richiesta va consegnato direttamente a SOLARIS a cura della famiglia, che provvederà anche a consegnarlo in fotocopia agli insegnanti.

La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico.

- I genitori possono richiedere direttamente agli insegnanti una “dieta in bianco” di durata fino a 2 settimane per i bambini che presentano malesseri intercorrenti.

- La richiesta di diete speciali per motivi religiosi o convincimenti personali non deve essere certificata dal medico, ma presentata dal genitore al Dirigente Scolastico.

### RICEVIMENTO UFFICI DI DIREZIONE E DI SEGRETERIA

- Il **Dirigente Scolastico** riceve previo appuntamento;
- Il **Direttore dei Servizi Generali Amministrativi** riceve previo appuntamento;
- L'**Ufficio di Segreteria** riceve telefonticamente e allo sportello secondo i seguenti orari:

LUNEDI'	dalle ore 8:30	alle ore 9	dalle ore 11	alle ore 13
MARTEDI'	dalle ore 8:30	alle ore 9	dalle ore 11	alle ore 13
MERCOLEDI'	dalle ore 8:30	alle ore 9	dalle ore 11	alle ore 13
	dalle ore 15:00 alle ore 18:00 <i>solo durante il periodo 15 settembre 2017 – 07 giugno 2018</i>			
GIOVEDI'	dalle ore 8:30	alle ore 9	dalle ore 11	alle ore 13
VENERDI'	dalle ore 8:30	alle ore 9	dalle ore 11	alle ore 13
SABATO:	14 ottobre 2017	3 marzo 2018		dalle ore 8:30  alle ore 12:30
	11 novembre 2017	7 aprile 2018		
	2 dicembre 2017	5 maggio 2018		
	13 gennaio 2018	9 giugno 2018		
	3 febbraio 2018			

Gli Uffici effettuano le seguenti giornate di **chiusura prefestiva**:

02 novembre 2017	03 novembre 2017	05 gennaio 2018	30 marzo 2018
13 agosto 2018	14 agosto 2018		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Di Caterino

f.to Silvana Di Caterino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93