



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
www.ddcastelsanpietro.gov.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH

All'Albo Pretorio dell'Istituto
 Al sito web dell'Istituto
 Al personale ATA
 Agli atti

OGGETTO: Individuazione Figure di Progetto a valere sul progetto formativo PON FSE relativo ai “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
Codice identificativo Progetto :10.1.1A-FSEPON-EM-2017-133 CUP I89G16000400007

Il **Dirigente Scolastico**, in merito a quanto in oggetto,

COMUNICA

al personale in indirizzo, che presso il nostro Istituto inizieranno, a partire dal mese di dicembre-gennaio, le attività progettuali inerenti il Progetto PON-FSE “Più forte insieme.....se collaboriamo”. La realizzazione del Progetto, necessita di figure di supporto del personale ATA, profilo Amministrativo e Collaboratori scolastici, che saranno impegnate in orario aggiuntivo extracurricolare, che verrà successivamente concordato e calendarizzato.
 Si chiede, pertanto, la disponibilità di adesione delle SS.LL. ai progetti di seguito elencati, rammentando che il monte ore orientativo a modulo sarà di 10 h circa, poi dettagliatamente esplicitato nella nomina.
 Si riportano di seguito i moduli:

TITOLO MODULO
GRANDE COME LA NOSTRA SCUOLA!
GLI ENIGMI DELLA SFINGE!!!
In sella al cavallo per sorridere
Narco degli Alidosi
Io e gli altri
Palla in buca
Siamo tutti attori!
Base 1...base2...base3...

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- impegnarsi ad espletare tutti gli adempimenti amministrativi – contabili previsti dal modulo del progetto e per le ore assegnate;
- raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico e collaborare con il Dirigente Scolastico;
- conoscere le:
 - “Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON “Per la Scuola – Competenze ed ambienti per l'apprendimento”;
 - Il “Manuale per la gestione degli interventi”
 - “Aggiornamento Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota MIUR prot. n. 31732 del 25/07/2017;
 - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale di cui alla Nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017;
 - ogni ulteriore avviso o FAQ inerenti gli argomenti.

La documentazione è reperibile in internet all'indirizzo:

www.istruzione.it/pon/

COLLABORATORI SCOLASTICI

tutti gli adempimenti inerenti l'incarico ex CCNL di comparto in vigore e quelli previsti dalla Contrattazione d'Istituto relativi agli obblighi di vigilanza e alle pulizie.

Compenso spettante lordo

Il compenso spettante lordo dipendente per: gli assistenti amministrativi è € 14,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata e documentata. Le ore complessive sono 8 per ciascuno dei n. 8 moduli; i collaboratori scolastici è di € 12,60 (lordo dipendente) per ogni ora prestata e documentata. Le ore complessive sono circa 10 per ciascuno dei n. 8 moduli.

L'incarico va svolto al di fuori dell'orario giornaliero di servizio.

Le disponibilità dovranno pervenire entro le ore 14.00 del 5 dicembre 2017, all'ufficio protocollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Silvana Di Caterino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93