



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

DIREZIONE DIDATTICA **CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

[www.ddcastelsanpietro.gov.it](http://www.ddcastelsanpietro.gov.it) - [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)

codice univoco UFORMH

## DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. **ROBERTO GALLINGANI**

## FUNZIONIGRAMMA 2018-2019

### COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Sermasi Carla**

Funzioni amministrative, di coordinamento organizzativo gestionale e deleghe, come da nomina di inizio anno scolastico.

Docente collaboratore scuola primaria.

### SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Periani Patrizia**

Funzioni amministrative, di coordinamento organizzativo gestionale e deleghe, come da nomina.

Docente collaboratore scuola infanzia.

### STAFF DI DIREZIONE

È composto dal DSGA, dai 2 collaboratori del dirigente, dai coordinatori di plesso, dalle funzioni strumentali, dalla docente A.S.P.P., dall'animatore digitale.

### COORDINATORI DI PLESSO

Funzioni e deleghe come da singole nomine.

<b>Spadoni Cinzia</b>	plesso Albertazzi
<b>Rambaldi Angela</b>	plesso Sassatelli
<b>Geraci Naira</b>	plesso Don Milani
<b>Zaniboni Federica</b>	plesso Ercolani
<b>Periani Patrizia</b>	plesso Rodari
<b>Benatello Annalisa</b>	plesso di S. Martino in Pedriolo

**FUNZIONI STRUMENTALI AL POF**

<p><b>PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA E PROGETTI</b> - Forni Sabrina</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività relative alla stesura del Piano dell'offerta formativa.</li> <li>-coordinamento progetti di arricchimento del PTOF di scuola infanzia e scuola primaria</li> <li>- coordinamento monitoraggio e verifica finale dei Progetti PTOF</li> <li>-partecipazione alle attività di raccordo del PTOF con Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento</li> </ul>
<p><b>SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ:</b> - Sternativo Rita</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inclusione alunni certificati legge 104/1992</li> <li>-agevolazione del percorso formativo globale degli alunni disabili in condivisione e cooperazione tra scuola, famiglia, ASL ed Enti locali</li> <li>-rapporti relativi ad alunni disabili con USR ER</li> <li>- individuazione azioni educative preventive volte ad evidenziare gli aspetti comportamentali, funzionali e culturali degli alunni,</li> <li>-realizzazione collaborazione costruttiva con gli Enti del territorio preposti ad occuparsi del disagio;</li> <li>- realizzazione clima favorevole alle relazioni tra i componenti del processo educativo</li> <li>- coordinamento delle Commissioni: GLI, Integrazione, Gruppo di inclusione</li> <li>- coordinamento di progetti mirati (Acquaticità, Star bene a scuola)</li> </ul>
<p><b>CONTINUITÀ E VALUTAZIONE ALUNNI</b> - Piana Francesca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-coordinamento e agevolazione continuità asilo nido- scuola infanzia, scuola infanzia-primaria, scuola primaria- secondaria di primo grado</li> <li>-coordinamento predisposizione/valutazione/lettura dati prove strutturate di Istituto di italiano, matematica, inglese</li> <li>-collaborazione con DS/Collaboratore vicario/referente precedente per organizzazione/lettura/riflessioni di Istituto dei risultati delle rilevazioni nazionali apprendimenti INVALSI</li> </ul>
<p><b>ACCOGLIENZA degli ALUNNI STRANIERI E INTERCULTURA</b> - Martelli Manuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e coordinamento accoglienza alunni Nuovi Arrivati in Italia</li> <li>-coordinamento delle attività della Commissione alunni stranieri.</li> <li>- monitoraggio e verifica attività finalizzate all'integrazione degli alunni stranieri.</li> <li>- coordinamento e promozione di attività relative all'intercultura</li> </ul>

**NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

Opera per l'autovalutazione dell'Istituzione Raccordo del PTOF con il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento

**Sermasi Carla** (referente NIV)

**Rambaldi Angela** (primaria)

**Sternativo Rita** (primaria)

**Zaniboni Federica** (infanzia)

**Forni Sabrina** (infanzia)

**Solaroli Elisa** (infanzia)

Articolazioni del Collegio:  
COMMISSIONI

• **COMMISSIONE “GRUPPO DI LAVORO PER L’INCLUSIONE (GLI)”**

Elabora il piano di inclusione annuale e coordina gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali

<b>COMPONENTE DOCENTE</b> (integrata da componenti esterni):
• Funzione Strumentale Sostegno alla Disabilità
• Funzione Strumentale Accoglienza alunni stranieri
• Rappresentante di plesso della scuola dell’Infanzia Rodari
• Rappresentante di plesso della scuola dell’Infanzia Ercolani
• Referente DSA
• Rappresentante di scuola primaria per l’ambito matematico-scientifico
• Rappresentante di scuola primaria per l’ambito linguistico antropologico
• Rappresentante degli insegnanti di sostegno scuola primaria

• **COMMISSIONE “INTEGRAZIONE HANDICAP”**

Insegnanti di sostegno in servizio

• **COMMISSIONE “CONCORSO DONATELLA ZAPPI”**

Gullo Eleonora (referente)  
Rondinelli Marialuisa (infanzia)  
Rossi Barbara (infanzia)  
Castellini Carla (primaria)  
Montebugnoli Paola (primaria)  
Poma Emma (primaria)  
Volta Carla (primaria)

• **COMMISSIONE “PACE”**

Volta Carla (referente)  
Galbano Maria (infanzia)  
Puleo Costantina (infanzia)  
Gubellini Giovanna (primaria)  
Piccoli Antonella (primaria)

**COMMISSIONE “MENSA”**, costituita dal Comune di Castel San Pietro Terme

Leprotti Marzia (infanzia)  
Sica Rita (infanzia)  
Cardo Mirella (primaria)  
Vicari Simona (primaria)  
Vadalà Giovanna Caterina (primaria)

• **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

Dirigente Scolastico, 3 docenti eletti: 2 da CDU e 1 da CI, componenti esterne.

REFERENZE

<b>Referente</b> <b>VISITE GUIDATE”</b>	Rambaldi Angela (referente di Istituto, con supporto dei singoli coordinatori di plesso)	
<b>Referente REGISTRO ELETTRONICO</b>	Rambaldi Angela	
<b>Referente</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DSA disturbi specifici apprendimento</b></li> <li>• <b>Inclusione bisogni educativi speciali/deprivazioni socio culturali</b></li> </ul>	Brandazzi Michelina	
<b>Referente</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RAV</b></li> <li>• <b>PDM</b></li> </ul>	Sermasi Carla	
<b>Referenti SITO WEB</b>	Cardo Mirella ( <b>Animatore digitale</b> ) Piccirillo Omero	
<b>Referenti INFORMATICI:</b>	<b>Plesso Albertazzi</b>	Vadalà Giovanna Caterina
	<b>Plesso Don Milani</b>	Bersani Monica
	<b>Plesso Sassatelli</b>	Piccirillo Omero
	<b>Plesso Ercolani</b>	Zaniboni Federica
	<b>Plesso Rodari</b>	Baldisserri Fanny
	<b>Plesso di San Martino</b>	Bigiani Daniela

<b>Riferimento INVALSI</b>	Piana Francesca, Modafferi Angelina
<b>Tutor Tirocinanti universitari/ Stagisti in formazione</b>	Puleo Costantina (infanzia) Rotundo Maria (primaria)
<b>Referenti per alunni Nuovi arrivati in Italia</b>	Mancino Maria Antonietta Gualandi Giovanna

<b>DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO:</b>	<b>TUTOR INSEGNANTI NEO-IMMESSI IN RUOLO:</b>
<i>Di Blasi Trieste</i>	Carati Elisabetta
<i>Piccirillo Omero</i>	Sermasi Luisa
<i>Rosselli Paola</i>	Salonia Valeria
<i>Sciarrino Anna Maria</i>	Cardo Mirella
<i>Vitale Emanuela Carmela</i>	Modafferi Angelina

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
IN MATERIA DI SICUREZZA**

**Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione: Ing. Franco Santandrea**

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi;

**Medico competente: Dott.ssa Alessandra Mussi**

- esercita la sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituzione scolastica

**Addetto al servizio di protezione e Prevenzione (ASPP): Ins. Modafferi Angelina**

**Preposti Servizio di Prevenzione e Protezione**

*In base al d.lgs 81/2008, l'attività del servizio prevenzione e protezione è costituita da:*

- raccogliere/archiviare tutta la 'documentazione' della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- partecipare alle 'riunioni' con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare al dirigente scolastico:
  - a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori;
  - b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
  - c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- supportare il datore di lavoro in queste attività:
  - a) individuare i fattori di rischio;
  - b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
  - c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni "a rischio" rilevate all'interno del plesso scolastico.
- Controllare l'osservanza del divieto di fumo nei locali della scuola

COGNOME E NOME Figura Scolastica	RUOLO NEL SISTEMA SICUREZZA
<b>SERMASI CARLA</b> <i>Primo Collaboratore del D.S</i>	- Dirigente Preposto
<b>PERIANI PATRIZIA</b> <i>Secondo Collaboratore del D.S</i> Responsabile di plesso (sc. Rodari)	- Dirigente Preposto
<b>ZANIBONI FEDERICA</b> Responsabile di plesso (sc. Ercolani)	- Preposto
<b>BENATELLO ANNALISA</b> Responsabile di plesso (sc. di San Martino)	- Preposto
<b>SPADONI CINZIA</b> Responsabile di plesso (sc. Albertazzi)	- Preposto
<b>RAMBALDI ANGELA</b> Responsabile di plesso (sc. Sassatelli)	- Preposto

<b>GERACI NAIRA</b> Responsabile di plesso (sc. Don Milani)	- Preposto
<b>ALFI' ANNABELLA</b> <i>Direttore dei SS.GG.AA.</i>	- Dirigente Preposto

**DOCENTI REFERENTI per la SICUREZZA**

I referenti dei vari plessi svolgono le seguenti funzioni:

- aggiornano i documenti ad inizio dell'a.s.;
- informano il personale ed i nuovi assunti delle procedure di evacuazione e di eventuali criticità nel plesso in materia di sicurezza;
- affiggono in bacheca piano di emergenza e di evacuazione;
- partecipano alla riunione periodica organizzata dal dirigente scolastico;
- partecipano alla riunione organizzata dall'ASPP per la programmazione delle prove di evacuazione dell'a.s.;
- controllano le operazioni di evacuazione;
- informano il dirigente scolastico o l'ASPP di eventuali situazione di pericolo nel plesso;
- si accertano che ciascun locale del plesso sia dotato di planimetrie di emergenza con le vie di fuga ben visibili;
- incontrano o comunicano periodicamente con l'ASPP;
- controllano e firmano il registro periodico dei controlli, gli estintori, gli idranti e la cassetta del P.S.;
- controllano che le vie di fuga di ciascun locale del plesso, siano libere e disimpegnate da materiale scolastico o altro;
- controllano con il referente del personale ATA i d.p.i.;
- propongono periodicamente interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza.

<b>MODAFFERI ANGELINA</b>	plesso Albertazzi
<b>MONDUCCI PATRIZIA</b>	plesso Sassatelli
<b>FERLINI CLAUDIA</b>	plesso Don Milani
<b>FORNI SABRINA</b>	plesso Ercolani
<b>CASTRO PAOLA</b>	plesso Rodari
<b>BENATELLO ANNALISA</b>	plesso di S. Martino in P.

**Addetti “ANTINCENDIO”**

L'addetto antincendio collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P.: e svolge le seguenti funzioni:

- collabora nelle ‘procedure di evacuazione’, con particolare riferimento ai ‘tempi’ per raggiungere il ‘punto di raccolta prefissato in caso di incendio;

	<i>DOCENTI</i>	<i>ATA</i>
<b>Scuola Dell’infanzia “A. Ercolani” Castel S.P.T.</b>	Cioffi Assunta Terzi Chiara	Gualandi Paola
<b>Scuola Dell’infanzia “G. Rodari” Castel S.P.T.</b>	Calderoni Elisabetta Castro Paola Periani Patrizia Puleo Costantina (sez. distaccata) Sica Rita	Odorici Lara Torluccio Barbara
<b>Scuola Dell’inf. Di San Martino In P.</b>	Benatello Annalisa Bigiani Daniela	Pasquali Morena
<b>Scuola Primaria “A. Albertazzi” Castel S.P.T.</b>	Modafferri Angelina Spadoni Cinzia	Giambi Carla La Rosa Katia Martino Camilla Anna Maria
<b>Scuola Primaria “L. Sassatelli” Castel S.P.T.</b>	Abrusci Rosa Benvenuti Francesca Borroni Linda Mancino M. Antonietta Poma Emma Rambaldi Angela	Assiri Andrea Cantore Anna Rita
<b>Scuola Primaria “Don L. Milani” Poggio</b>	Castellini Carla Colucci Carmela Vicari Simona	Mariotti Maria Pruneti Novella

**Addetti “PRIMO SOCCORSO”**

L’addetto primo soccorso collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione (indicati nell’ ‘organigramma’) e con il R.S.P.P. e svolge le seguenti funzioni

- verifica il contenuto dell’armadietto di *pronto soccorso* in base al d.m.388/15.07.03;
- predispose le ‘*procedure*’ in materia di pronto soccorso e di assistenza medica;
- organizza i rapporti con i servizi esterni, anche per un eventuale trasferimento di un infortunato;
- predispose il “*cartello dei numeri utili*” per eventuali chiamate di ‘pronto soccorso’

	<i>DOCENTI</i>	<i>ATA</i>
<b>Scuola dell’infanzia “A. Ercolani” Castel S.P.T.</b>	Forni Sabrina Leprotti Marzia Terzi Chiara	Gualandi Paola
<b>Scuola dell’infanzia “G. Rodari” Castel S.P.T.</b>	Baldisserri Fanny Castro Paola Puleo Costantina (sez. distaccata) Sica Rita	Toruluccio Barbara Odorici Lara Schiavo Anna
<b>Scuola dell’inf. di San Martino in P.</b>	Benatello Annalisa Bigiani Daniela	Pasquali Morena
<b>Scuola primaria “A. Albertazzi” Castel S.P.T.</b>	Castagnari Cinzia Brusa Grazia Modafferi Angelina	Gagliardi Raffaele Giambi Carla La Rosa Katia
<b>Scuola primaria “L. Sassatelli” Castel S.P.T.</b>	Borroni Linda Sternativo Rita Grillini Patrizia Poma Emma Ubertini Emanuela Garofalo Nicolina Cerniglia Fabiola	Assiri Andrea Cantore Anna Rita Marino Luigia
<b>Scuola primaria “Don L. Milani” Poggio</b>	Quadrelli Silvia Ferlini Claudia Castellini Carla	Pruneti Novella

**RSU - Rappresentanza sindacale unitaria**

- Ciccone Giuseppina
- Di Martino Camilla
- Rossi Barbara

**RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:** – (individuato in seno alla RSU, di cui fa parte): Martino Camilla Anna Maria



**B) INCARICHI E FUNZIONI DEL PERSONALE ATA:**

**- Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Dott.ssa Annabella Alfi**

**- Servizi e compiti degli assistenti amministrativi**

AREA	FUNZIONI	NOMINATIVO
Alunni	Gestione – Invalsi – Rapporti con Enti – Gestione graduatorie Istituto - Assemblee sindacali e scioperi	Martino Maria Camilla
Area Affari Generali	Protocollo e Segreteria digitale - Manutenzioni – Gestione marcatempo	Busi Enrico (24H) e Cannavacciuolo Gennaro (12H)
Personale Primaria e ATA	Gestione personale a tempo indeterminato e annuale al 30/06/2018 scuola primaria e personale ATA (a tempo indeterminato e supplente annuale e temporaneo) - Organi collegiali – Statistiche personale	Campestri Rossella
Personale Infanzia,	Gestione personale a tempo indeterminato e annuale scuola infanzia e supplenti temporanei infanzia e primaria - Uscite didattiche - Adempimenti Sicurezza – Statistiche personale	Fava Gianna
Contabile/Amministrativa /Patrimoniale	Gestione acquisti – Gestione patrimoniale – Procedure di gara – Contratti esperti esterni e Incarichi interni retribuiti- Minute spese	Ciccone Giuseppina

**- Collaboratori scolastici**

Sono assegnati n.17 collaboratori scolastici così suddivisi:

SCUOLA	NOMINATIVI
Albertazzi	Gagliardi Raffaele - Giambi Carla – La Rosa Katia
Sassatelli	Assiri Andrea – Cantore Annarita- Marino Luigia- Strada Maria
Don Milani	Mariotti Maria (22h) – Pruneti Novella
Ercolani	Franzese Maria Lucia – Gualandi Paola – Grieco Maria Assunta – Mottola Paolino
Rodari	Di Perna Maria Pina (21h) – Odorici Lara (28h) – Torluccio Barbara (28h) – Vitiello Giuseppina (10h) – Mariotti Maria (7h)
Rodari – Sez. Dist.	Schiavo Anna
San Martino In P.	Pasquali Morena (28h)