



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-128	Titolo modulo: LIM per tutti
CUP: I86J15001530007	CIG: Z0A1A3F231



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

Codice Univoco UFORMH

Prot. 3731B15

Castel San Pietro Terme, 14/06/2016

ALLEGATO 1

1. PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-128 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/5893 del 30/03/2016, si intende affidare in economia, mediante procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.I. n. 44/2001 e di cui alla Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3661B15 del 10/06/2016, **tramite RDO N° 1247495 del 14-06-2016 su MEPA**, per la fornitura di beni per il progetto "10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-128" **Realizzazione/Ambienti/Digitali Progetto LIM per tutti** La fornitura deve avvenire presso:

- Plesso Albertazzi Piazzale A.Costa, 6 – Castel San Pietro Terme;
- Plesso Luciana Sassatelli di Via Macchiavelli, 107, Castel S.Pietro Terme;
- Plesso Don Milani, di Via San Biagio n° 4681, Poggio Grande fraz. Castel San Pietro Terme.

La fornitura dovrà essere realizzata, **mediante unico lotto**, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare della RDO e nel Capitolato tecnico con la formula "**chiavi in mano**" (fornitura, messa in opera, configurazione e collaudo e addestramento all'uso da parte del personale della scuola).

Codesta Spett.le Ditta, individuata insieme ad altre 4 le Ditte che si intende invitare a seguito di indagine di mercato ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei beni in oggetto entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/06/2016 e comunque entro la data e l'ora indicata a sistema. La stipula del contratto avverrà in data 27/06/2016 alle ore 15:00.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti attraverso la funzione dedicata su MEPA fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza dei predetti termini tramite piattaforma Mepa.

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura di cui alla presente procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico allegato al presente Disciplinare. In particolare, la fornitura oggetto della presente procedura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Modulo "LIM per tutti" e "Marcatempo lettore badge" – CIG Z0A1A3F231 – Euro 16.950,82 IVA ESCLUSA				
N.	PRODOTTO	CARATTERISTICHE TECNICHE	QUANTITÀ	COSTO IVA ESCLUSA
1	LIM	Lavagna Interattiva Multimediale 78" Multi-touch capacitiva, superficie rigida, antiriflesso, antigraffio, resistente agli urti. Superficie utilizzabile con dita, penna e pennarelli cancellabili a secco. Tecnologia infrarossi. Funzionamento anche in caso di luce solare diretta. Risoluzione: 12.600x12.600. Interfaccia USB con cavo da 5 metri. 3 penne studente. 1 penna docente telescopica. 1 cancellino e 2 pennarelli. Vassoio portapenne. Casse acustiche integrate. Compatibile con applicazioni multi-touch Windows. Software e accessori tutti inclusi. Certificazione CE e ISO	7	
2	PC Laptop	Notebook 15,6" - Processore Core i3 - RAM 4 GB - HD 500 GB (5400rpm) SATA - Intel HD Graphic - Display 15,6" HD LED (1366x768) - Windows 10	7	
3	Videoproiettore	Videoproiettore ottica ultra corta con	7	

		staffa a parete inclusa - Luminosità 3100 lumen - Contrasto: 3000:1 - XGA 1024x768 - Durata lampada fino a 5000 ore (3000 ore in modalità standard) - Speaker 10W - Zoom digitale 1,2x		
4	Arredi mobili e modulari	Box di sicurezza per notebook fissato a parete	7	
5	Cablaggio strutturato LIM per tutti	Cablaggio strutturato (cavi, prese elettriche e di rete, scatole, torrette, connettori, etc.) ed installazione LIM, Videoproiettori e Notebook	1	
1	Dispositivi per il controllo/scansione badge	Installazione sia in posizione orizzontale come terminale da banco che verticale a muro tramite apposita staffa. Display LCD retroilluminato. Interfaccia Ethernet RJ45 10/100 MB. Alimentazione POE IEEE 802.af Scarico su chiavetta USB. Batteria di emergenza fino a 3 ore di autonomia. Segnalatore acustico di registrazione-timbratura effettuata. Memoria tamponata per archiviazione di circa 3000 movimenti-timbrature (mantenimento dati fino a 6 mesi in assenza di alimentazione). Comprensivo di 50 tessere magnetiche/badge.	3	
2	Cablaggio strutturato Marcatempo lettore badge	Cablaggio strutturato (cavi, prese elettriche e di rete, scatole, torrette, connettori, etc.) per installazione 3 (tre) marcatempo	1	

- La completa e puntuale installazione, messa in funzione, configurazione delle attrezzature, software di gestione/controllo inclusa l'installazione del software e la sua completa configurazione secondo le esigenze (permessi e priorità) espresse dalla scrivente Istituzione Scolastica;
- La garanzia post-vendita per un periodo non inferiore a 36 mesi.

Le forniture che si realizzeranno dovranno essere provviste di marchio CE comprovante la rispondenza (o conformità) ai requisiti essenziali per la commercializzazione e l'utilizzo nell'Unione Europea, nonché, ove

necessario, di marchio di conformità alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica (es. FCC) e di sicurezza elettrica.

I termini per il completamento della fornitura/installazione sono fissati in 30 giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto.

Codesta Spett.le Ditta, secondo quanto espressamente previsto dall'Autorità di Gestione PON, dovrà inoltre **necessariamente** fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

3.1 SOPRALLUOGO PRESSO LE SEDI OGGETTO DELLA FORNITURA

La soluzione individuata prevede la realizzazione di un impianto del tipo . La fornitura prevede la realizzazione di **Modulo "LIM per tutti" e "Marcatempo lettore badge"** per tutti dettagliatamente indicata nel capitolato tecnico.

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Come già indicato in premessa, la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura nei seguenti plessi facenti capo all'Istituzione scolastica:

- Plesso Albertazzi Piazzale A.Costa, 6 – Castel San Pietro Terme;
- Plesso Luciana Sassatelli di Via Macchiavelli, 107, Castel S.Pietro Terme;
- Plesso Don Milani, di Via San Biagio n° 4681, Poggio Grande fraz. Castel San Pietro Terme.

4. DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere realizzata entro e non oltre 30 giorni solari decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con la Ditta aggiudicataria e comunque **entro e non oltre il 29.07.2016**, attesa la necessità di eseguire il collaudo entro e non oltre **il 31.08.2016**;

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui al presente Disciplinare è di € **16.950,82 (Euro sedicimilanovecentocinquanta/82)**, IVA esclusa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, la Ditta aggiudicataria espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del DPR n. 207/2010. **Non sono ammesse offerte pari o in aumento.**

L'Istituzione scolastica manifesta la propria volontà di procedere a successivi ordinativi alla Ditta selezionata ai prezzi di offerta.

Il prezzo complessivo indicato da codesta Spett.le Ditta dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza.

6. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

6.1 – Documentazione richiesta in relazione alla presentazione dell'offerta

Codesta Spett.le Ditta per poter partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione dalla stessa, dovrà trasmettere, in allegato all'offerta, **esclusivamente** attraverso il sistema, **tutti i documenti presenti nella RDO sottoscritti da parte del Titolare o Legale rappresentante** con le seguenti modalità:

- **Disciplinare di RDO** (da inserire nel sistema come “ALLEGATO 1”);
- **Capitolato Tecnico** (da inserire nel sistema come “ALLEGATO 2”);
- **Dichiarazione di regolarità contributiva** (da inserire nel sistema come “ALLEGATO 3”);
- **Dichiarazione di individuazione del Referente tecnico** (ALLEGATO4)

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, tutta la documentazione richiesta di cui al presente Disciplinare deve essere sottoscritta digitalmente dai Titolari o Legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese con le relative quote percentuali.

6.2 - Documentazione richiesta in relazione all'oggetto della fornitura

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Disciplinare e nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione dalla procedura, la dichiarazione, sottoscritta digitalmente da parte del Titolare o Legale rappresentante (da inserire nel sistema come “ALLEGATO 1”) contenente:

- l'impegno della Ditta offerente ad individuare un referente/responsabile tecnico della fornitura; tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 1. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 2. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 3. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione scolastica.
- l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE, delle certificazioni e schede tecniche richieste nel Capitolato tecnico;
- attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiano o estero,
- impegno della Ditta offerente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo della fornitura entro e non oltre 30 giorni solari decorrenti dalla stipula a sistema del contratto e comunque entro e non oltre il 29/07/2016, come già specificato al paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e email (PEO e PEC).

6.3 - Ulteriori adempimenti

Ogni comunicazione inerente la presente procedura dovrà avvenire tramite sistema. Ulteriore ed eventuale documentazione dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo boee07200p@pec.istruzione.it

7. CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
-

- non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- siano pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione di cui al precedente paragrafo 6, secondo le modalità previste dal medesimo paragrafo 6;

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico;
- non univoche, che presentino opzioni e/o forniture alternative e/o contraddittorie;
- assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti;
- prive di marche, delle marcature CE e relativa documentazione (schede tecniche) e manuali d'uso in lingua italiana.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio della Ditta concorrente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la Ditta concorrente esonera questa Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Istituzione scolastica valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 (dodici) ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Istituzione scolastica potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 (dodici) ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base d'asta. Qualora l'offerta appaia ingiustificatamente bassa, potranno essere richieste alla Ditta offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La graduatoria finale sarà stilata automaticamente dal sistema sulla base dei prezzi offerti da ogni singola Ditta concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte o non rispondenti alle esigenze della fornitura richiesta, o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere alle Ditte concorrenti a nessun titolo.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e congrua.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali, l'Istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

9. CONDIZIONI CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica, secondo la tempistica indicata nel precedente paragrafo 4.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende **comprensiva**, messa in opera e in funzione della configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e comunque **non contemporaneamente** con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, collaudo e configurazione secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

11. COLLAUDO

Il collaudo interesserà tutti i beni oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore che è **l'ins. Angela Rambaldi** dell'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei materiali e alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dalla Ditta aggiudicataria.

Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 15 con l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 14.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

12. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica consisterà nell'erogazione di almeno 4 (quattro) ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e dei software caratterizzanti la fornitura.

13. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

14. PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato, a fornitura conclusa e collaudo con esito positivo, con le seguenti modalità:

100% dell'importo complessivo del contratto a titolo di saldo, previo collaudo con esito positivo della fornitura ed emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico (codice univoco ufficio UFORMH). La fattura, previa verifica della regolarità contributiva, sarà liquidata entro 60 (sessanta) giorni dalla sua ricezione, mediante bonifico su conto corrente bancario/postale dedicato.

15. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA ESCLUSA. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

16. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare alla Ditta affidataria, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18. PROPRIETA' DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituzione scolastica; l'aggiudicatario potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituzione scolastica.

19. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell’articolo 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (**Z0A1A3F231**) e il codice unico di progetto (**CUP I86J15001530007**) successivamente comunicato;
- l’obbligo di comunicare all’Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell’Emilia-Romagna entro 30 (trenta) giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l’Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

21. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l’apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L’Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l’aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell’Istituzione Scolastica, anche successivamente all’aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell’avvio dell’esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi **l’onere di adeguamento ai prezzi applicati** dalla medesima convenzione, se quest’ultimi sono inferiori, pena la revoca dell’aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

22. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale della procedura di selezione ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi del successivo capoverso.

L'aggiudicazione diviene definitiva ai sensi dell'articolo con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che l'Istituzione scolastica abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni caso, di richiedere alle Ditte concorrenti di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dalla prima Ditta in graduatoria e alla Ditta concorrente che segue. Qualora taluna delle Ditte concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla presente procedura di selezione, l'Istituzione scolastica procederà all'esclusione della Ditta concorrente dalla procedura medesima, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'eventuale nuova aggiudicazione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

La stipulazione del contratto **NON** è subordinata al decorrere dei termini. il termine dilatorio, o "stand still" non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, essendo stato abolito dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

23. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 del 22/04/2016.

24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è la **Dott.ssa, Silvana Di Caterino** Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme, Piazza A. Costa, 6, telefono 051941177 oppure fax 05943942, mail: boee07200p@istruzione.it, PEC: boee07200p@pec.istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Silvana Di Caterino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati:

1. **Disciplinare di RDO** (ALLEGATO 1)
 2. **Capitolato Tecnico** (ALLEGATO 2)
 3. **Dichiarazione di regolarità contributiva** (ALLEGATO 3)
 4. **Dichiarazione di individuazione del Referente tecnico** (ALLEGATO4)
-