



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

[www.ddcastelsanpietro.it](http://www.ddcastelsanpietro.it) - [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)

codice univoco UFORMH

## ANNO SCOLASTICO 2016-2017

### Calendario degli Incontri Scuola/Famiglia

#### SCUOLA PRIMARIA

INCONTRO	DATA
ASSEMBLEE per elezione rappresentanti nei CONS. INTERCLASSE	GIO 20 ottobre 2016
CONSIGLI DI INTERCLASSE	LUN 7 novembre 2016 LUN 23 gennaio 2017 LUN 20 marzo 2017 MAR 2 maggio 2017
RICEVIMENTO GENERALE	LUN 5 dic. 2016 ALBERTAZZI-SASSATELLI-DON MILANI MAR 6 dic. 2016 ALBERTAZZI-SASSATELLI-DON MILANI (su convocazione)
ASSEMBLEA DI CLASSE	MERC 12 apr 2017 ALBERTAZZI - SASSATELLI GIO 13 apr 2017 DON MILANI
CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE	MAR 14 febb 2017 ALBERTAZZI-SASSATELLI-DON MILANI MERC. 15 febb. 2017 ALBERTAZZI - SASSATELLI GIO. 16 febb. 2017 DON MILANI da definire la data di consegna nel mese di GIU 2017

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

INCONTRO	DATA
ASSEMBLEE per elezione rappresentanti nei CONS. INTERSEZIONE	MERC 19 ottobre 2016
ASSEMBLEA GENITORI	MERC 23 novembre 2016 MERC.1 febbraio. 2017 MERC. 5 aprile 2017
CONSIGLI DI INTERSEZIONE	MERC 9 novembre 2016 MERC 18 gennaio 2017 MERC 8 marzo 2017 MERC 17 maggio 2017

### Calendario Scolastico

Per deliberazione del Consiglio di Circolo e secondo il Calendario Scolastico Regionale, le lezioni saranno sospese nei seguenti giorni:

07 ottobre 2016	Santo Patrono
31 ottobre 2016	Chiusura per adeguamento calendario scolastico
01-02 novembre 2016	Ognissanti e Commemorazione dei defunti
08 dicembre 2016	Immacolata Concezione
dal 24 dicembre 2016	Vacanze natalizie

al 06 gennaio 2017 compresi	
dal 13 al 18 aprile 2017 compresi	Vacanze pasquali
25 aprile 2017	Anniversario della Liberazione
01 maggio 2017	Festa del Lavoro
02 Giugno 2017	Festa nazionale della Repubblica Italiana
<b>07 giugno 2017</b>	<b>TERMINE</b> attività nella <b>scuola primaria</b>
<b>30 giugno 2017</b>	<b>TERMINE</b> attività nella <b>scuola dell'infanzia</b> <b>29 e 30 giugno: termine delle attività alle ore 13:00</b>

(1)

A seguito dell'**adeguamento del calendario**, nelle SCUOLE PRIMARIE il giorno sarà recuperato con un sabato pomeriggio di apertura, **in occasione dei Giochi Sportivi Studenteschi**.

**Le date e l'orario dei Giochi Sportivi saranno comunicati successivamente, a cura degli insegnanti dei plessi.**

### Entrata e uscita alunni

Le lezioni hanno inizio nelle ore indicate all'albo di ogni plesso.

Gli insegnanti sono in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per vigilare sull'ingresso degli alunni. Prima di tale orario non è consentito sostare nei locali della scuola e negli spazi recintati, a meno che non si usufruisca del servizio di pre-scuola.

I genitori accompagnano i bambini della scuola primaria fino all'ingresso, affidandoli alla custodia degli insegnanti e/o del personale ausiliario in servizio. I bambini della scuola dell'infanzia sono invece consegnati direttamente agli insegnanti.

Al termine dell'orario scolastico gli alunni sono riconsegnati alle famiglie o a adulti preventivamente autorizzati con delega scritta dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale).

**Si raccomanda ai genitori il rispetto dell'orario di entrata e di uscita** della scuola per consentire un funzionale svolgimento dell'attività didattica. I ritardi abituali saranno segnalati al Dirigente Scolastico, che provvederà a chiederne giustificazione alla famiglia.

### Rapporti scuola-famiglia

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti momenti di incontro con i genitori, secondo il calendario riportato nel frontespizio. **Ai genitori non è consentito recarsi a tali riunioni con i figli.**

Le famiglie possono conferire con gli insegnanti, al di fuori dei previsti incontri, su richiesta dei docenti o delle famiglie stesse, in presenza di particolari motivi, secondo tempi e modalità stabiliti dal Collegio dei docenti.

I genitori possono richiedere l'utilizzo dei locali scolastici per trattare argomenti inerenti l'attività della classe presentando motivata richiesta almeno 6 giorni prima della data prevista per la riunione.

### Assenze degli alunni

Gli alunni con febbre o sindrome influenzale devono rimanere a casa nel proprio e altrui interesse: la riammissione alla vita di comunità è consigliabile dopo 48 ore e comunque non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre. Per la scuola dell'infanzia il bambino portatore di gesso, con suture, bendaggi estesi... non è ammesso a frequentare la collettività.

Per gli alunni assenti per pediculosi, scabbia, salmonellosi è necessario attenersi alle disposizioni dell'ASL di Imola, che sono pubblicate nel sito della Direzione Didattica

### Uscite anticipate

Nel caso si verifichi la necessità di entrare o uscire fuori orario è opportuno darne comunicazione agli insegnanti possibilmente il giorno prima. Si raccomanda di limitare l'uso di tali permessi solo ai casi di effettiva necessità.

L'alunno che, per motivi di salute, deve abbandonare la scuola nel corso delle lezioni, dovrà essere prelevato da un genitore o da altra figura delegata preventivamente dalla famiglia, dopo aver sottoscritto il foglio di uscita anticipata.

### Farmaci

Si riassumono di seguito le modalità per la somministrazione di farmaci nella collettività scolastica:

- occorre presentare al Pediatra di Comunità la certificazione medica redatta dal medico di famiglia o dal medico specialista, attestante sia lo stato di malattia dell'alunno che la prescrizione specifica dei farmaci da assumere; si sottolinea che si deve trattare di patologia importante, per la quale la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico risulti indispensabile.

- L'autorizzazione rilasciata su apposita modulistica che riporta la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, le modalità, i tempi di somministrazione e la posologia, deve essere presentata, poi, al Dirigente Scolastico, che verificherà la disponibilità degli operatori scolastici in servizio alla somministrazione dei farmaci (v. *Direttive sanitarie per le scuole dell'Infanzia, primarie e medie inferiori* disponibili sul sito della DD)

### Diete

- La richiesta di diete speciali necessarie per motivi di salute, sia per l'esclusione di alimenti che di "diete in bianco di durata superiore a 2 settimane", deve essere rilasciata dal Pediatra o Medico di base, utilizzando l'apposito modulo. Il modulo di richiesta va consegnato direttamente a SOLARIS a cura della famiglia, che provvederà anche a consegnarlo in fotocopia agli insegnanti.
- I genitori possono richiedere direttamente agli insegnanti una "dieta in bianco" di durata fino a 2 settimane per i bambini che presentano malesseri intercorrenti.
- La richiesta di diete speciali per motivi religiosi o convincimenti personali non deve essere certificata dal medico, ma presentata dal genitore al Dirigente Scolastico.

### RICEVIMENTO UFFICI DI DIREZIONE E DI SEGRETERIA

- **Il Dirigente Scolastico** riceve previo appuntamento;
- **Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi** riceve previo appuntamento;
- **L'Ufficio di Segreteria** riceve telefonticamente e allo sportello secondo i seguenti orari:

LUNEDI'	dalle ore 8:30	alle ore 9	dalle ore 11	alle ore 13
MARTEDI'	dalle ore 8:30	alle ore 9	dalle ore 11	alle ore 13
MERCOLEDI'	dalle ore 8:30	alle ore 9	dalle ore 11	alle ore 13
	dalle ore 15:00 alle ore 16:30 <i>solo durante il periodo 15 settembre 2016 – 07 giugno 2017</i>			
GIOVEDI'	dalle ore 8:30	alle ore 9	dalle ore 11	alle ore 13
VENERDI'	dalle ore 8:30	alle ore 9	dalle ore 11	alle ore 13
SABATO:	01 ottobre 2016	4 marzo 2017	dalle ore 8:30	alle ore 12:30
	5 novembre 2016	1 aprile 2017		
	3 dicembre 2016	6 maggio 2017		
	14 gennaio 2017	10 giugno 2017		
	4 febbraio 2017			

Gli Uffici effettuano le seguenti giornate di **chiusura prefestiva**:

31 ottobre 2016	02 novembre 2016	30 dicembre 2016	02 gennaio 2017
05 gennaio 2017	14 aprile 2017	14 agosto 2017	16 agosto 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Prof.ssa Silvana Di Caterino  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93