



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

[www.ddcastelsanpietro.it](http://www.ddcastelsanpietro.it) - [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)

codice univoco UFORMH

**OGGETTO:** FORNITURA DI SERVIZIO DI TRASPORTO NELLE VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE PER GLI ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA. ANNO SCOLASTICO 2016/17.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- PREMESSO** che si rende necessario organizzare il trasporto degli alunni nelle visite guidate e le uscite didattiche nelle quali è previsto il trasporto con "PULLMAN";
- VISTO** il piano delle uscite didattiche e delle visite guidate predisposto per l'anno scolastico 2016/17, approvato dal Collegio dei Docenti in data 25/10/2016 con delibera n. 19;
- INDIVIDUATE** le uscite didattiche con trasporto in pullman gratuito offerto dai Comuni delle scuole afferenti a questa istituzione scolastica;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;
- VISTO** il Programma Annuale 2016, approvato dal Consiglio di Circolo in data 11/02/2016 con delibera n. 30
- VISTA** la previsione di spesa pari ad € 5.700,00 (cinquemilasettecento/00) i.v.a. esclusa

**DETERMINA:**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura del servizio di trasporto nelle uscite didattiche/visite guidate deliberate dal Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2016/17;
3. di effettuare la scelta dei contraenti per l'acquisizione del servizio di trasporto con pullman mediante procedura negoziata, a garanzia del rispetto dei principi di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
4. di attivare una procedura negoziata di selezione tramite indagine di mercato e di invitare alla procedura di acquisizione dei preventivi 3 operatori economici, in possesso dei requisiti di legge;
5. di definire quale criterio di aggiudicazione il prezzo economicamente più vantaggioso;

**Firmato digitalmente da DI CATERINO SILVANA**

6. Nella scelta dell'impresa committente è adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando ad ogni offerta un punteggio massimo pari a 100 punti, dei quali 60 riservati alla valutazione del merito tecnico e 40 assegnati alla valutazione dell'offerta economica;
7. di demandare l'istruttoria al Direttore dei SSGGAA per ciò che attiene la predisposizione delle lettere d'invito;
8. di esplicitare nelle lettere di invito a presentare l'offerta i criteri di valutazione adottati;
9. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di definire il termine di presentazione delle offerte al **09/12/2016**;
11. di definire approssimativamente una spesa di € 5.700,00 (cinquemilasettecento/00) per la fornitura del servizio di trasporto;
12. di acquisire, per la fornitura del servizio, il CIG e di evidenziarlo in tutte le fasi dell'istruttoria;
13. di pubblicare sul sito web della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme il presente decreto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Silvana Di Caterino)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- attesta la pubblicazione della presente determina nel sito web dell'Istituzione per 10 gg consecutivi.
- esprime VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi del D.I. 44 del 01/02/2001

Il Direttore dei SS.GG.AA.  
(Dott.ssa Annabella Alfi)

CIG : **\_ZF81C1918E**

/gb