



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Prot. n. 6051/B.15

Castel San Pietro Terme, 17/10/2016

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 11

OGGETTO: Corso di formazione "Preparazione e condivisione prove semistrutturate di Circolo".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO

l'art. 36 comma 2 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO

Il Regolamento di Circolo approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 102 del 26/03/2016;

VISTO

il Piano Triennale di Formazione deliberato dal Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2016/17;

PRESO ATTO

che la Dott.ssa Nicoletta Balzaretti, per incarico conferito dal Circondario Imolese,

1. ha condotto, con ottima ricaduta dei risultati certificata dalla Rete delle scuole Imolese", laboratori a sostegno delle indicazioni nazionali per il curricolo 2012, realizzati in rete tra le scuole del nuovo circondario imolese nell'anno scolastico 2014-15, in qualità di esperto, ai quali hanno partecipato anche docenti della nostra istituzione
2. ha condotto, con ottima ricaduta dei risultati, in qualità di docente coordinatore-referente laboratori a sostegno delle indicazioni nazionali per il curricolo 2012, e, in particolare ha condotto, in collaborazione con la docente di questa Istituzione Scolastica Carla Sermasi, il laboratorio "Certificazione – valutazione delle competenze" rivolto a docenti di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado, ai quali hanno partecipato anche insegnanti della nostra istituzione;
3. ha condotto, in collaborazione con la Prof.ssa Vannini Ira e il Dott. Ciani Andrea, a settembre 2016 incontri di formazione sulla condivisione dei risultati ottenuti nel triennio precedente laboratori a sostegno delle indicazioni nazionali per il curricolo 2012;

4. ha condiviso con continuità il percorso di costruzione del curricolo, di analisi e scelta della scheda di certificazione delle competenze per la scuola primaria, effettuato nella nostra Direzione Didattica nell'anno scolastico 2015-16 dal gruppo di auto-formazione individuato dal Collegio Docenti e coordinato dalla FS sul curricolo 2015-16;

RAVVISATA

l'utilità di proseguire l'attività di formazione ricerca/azione con la docente Dott.ssa Nicoletta Balzaretti ritenendo che solo la stessa relatrice Dott.ssa Nicoletta Balzaretti, possa assicurare continuità al percorso di formazione già intrapreso;

RITENUTO

che un percorso di formazione di 14 ore possa soddisfare i bisogni di aggiornamento dichiarati dal Collegio;

VISTO

il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 11/02/2016;

ATTESO

che il costo complessivo ammonta ad € 700,00 (valore al lordo della ritenuta d'acconto);

CONSIDERATE

le premesse suindicate;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento del servizio alla Dott.ssa NICOLETTA BALZARETTI mediante **affidamento diretto**, motivato dall'esigenza di dare continuità al percorso di formazione come specificato in premessa;
- 2) di imputare la spesa di € **700,00** (comprensivo della ritenuta d'acconto) per compenso e relativi oneri al relativo **Progetto** del Programma Annuale per l'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituzione, Dott.ssa Annabella Alfì, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- 4) di dare atto che sulla presente determina venga apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 5) di pubblicare la presente determina nel sito web dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Di Caterino)

Il DSGA attesta la pubblicazione della presente determina nel sito web dell'Istituzione per 15 gg consecutivi.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria.

Data, 17/10/2016

IL D.S.G.A.
(Dott.ssa Annabella Alfì)