



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Prot. n. 0003727/B.15

Castel San Pietro Terme, 14/ 06/ 2016

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: Fornitura libri di testo per gli alunni di scuola primaria – a.s. 2016/17.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 27 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2015/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;

CONSIDERATO che il Comune di Castel San Pietro Terme intende trasferire a questa Istituzione Scolastica i fondi utili all'acquisto dei libri di testo degli alunni aventi diritto, iscritti per l'anno scolastico 2016/17 alle scuole primarie dipendenti;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 36 comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 34 D.l. n. 44/2001;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura con affidamento di servizi e forniture sopra indicati;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad **€ 22.000,35**;

PRESO ATTO che il criterio di scelta è l'affidamento diretto previa comparazione delle offerte di almeno 5 operatori economici

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DETERMINA

- 1) Si decreta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, l'avvio della procedura di acquisizione delle forniture di cui in premessa per la realizzazione dell'attività di acquisto di "Libri di testo per gli alunni di scuola primaria – a.s. 2016/17" mediante affidamento diretto sulla base di indagini di mercato;
- 2) L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a: **€ 22.000,35**. Fermo restando quanto previsto dagli art. 80-83;
- 3) Il criterio di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, è il criterio del minor prezzo per la motivazione di cui alla lett. b) tenuto conto di quanto previsto dall'art. 97.
- 4) di imputare la spesa di **€ 22.000,35** all'attività **A02** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 5) di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva; 6) di richiedere all'aggiudicatario:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47 e art. 38;
- 7) di informare l'aggiudicatario che:
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 8) di dare atto che sulla presente determinazione sia apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 9) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Annabella Alfi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Di Caterino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Di Caterino)



CIG. **ZBB1A47B1F**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria:
Attività A02

Data, ___/___/___

IL D.S.G.A.
(Dott.ssa Annabella Alfi)