



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

DIREZIONE DIDATTICA **CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

[www.ddcastelsanpietro.gov.it](http://www.ddcastelsanpietro.gov.it) - [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)

codice univoco UFORMH

Oggetto: **protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione Responsabile.**

### **Conferimento Incarico Responsabile esterno del Trattamento Dati**

La sottoscritta Prof.ssa Silvana Di Caterino in qualità di rappresentante legale della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679

- a) verificate le procedure di scelta del contraente;
- b) verificate le competenze della persona giuridica a cui è assegnato il presente incarico;
- c) considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati
- d) preso atto della tipologia dei trattamenti previsti nel contratto con il fornitore e dagli applicativi/servizi forniti da parte del sig. Lenzi Massimo che può riguardare dati personali comuni e sensibili

affida

al sig. Lenzi Massimo, nato a Forlimpopoli (FC) il 30.03.1959, l'incarico di:

#### **Responsabile del trattamento dei dati personali**

in relazione ai trattamenti di dati personali coinvolti dalle seguenti attività (nella misura e nei limiti previsti dal contratto e dai correlati rapporti con il sig. Lenzi Massimo):

Fornitura, manutenzione, assistenza per il sistema web "Ambiente Scuole Plus":

- la gestione degli alunni;
- la gestione di servizi di comunicazione e scambio di dati tra la scuola, le famiglie e il personale in servizio;
- la gestione di dati personali dei dipendenti;
- i servizi (anche con assistenza in remoto) di migrazione, ripristino, trasferimento e manutenzione degli archivi;

**Firmato digitalmente da DI CATERINO SILVANA**

- supporto alla gestione del sito web della scuola;
- tutto quanto previsto dal contratto, anche se non specificatamente indicato nell'elenco precedente.

I servizi, che comportano il trattamento dati in esterno, saranno erogati dal sig. Lenzi Massimo direttamente o attraverso fornitori qualificati (nello specifico ARUBA S.P.A.).

Il Sig. Lenzi Massimo opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposto al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- a) Accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- b) L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) Gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi fin qui indicati;
- d) Collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- e) Informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il soggetto testé incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- e) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- f) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- g) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Firmato digitalmente da DI CATERINO SILVANA

Il presente incarico avrà durata illimitata e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.

Il Dirigente Scolastico

.....

Per Accettazione

.....  
