



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.gov.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Castel San Pietro Terme, 17/10/2018

ANNO SCOLASTICO 2018-2019
Calendario degli Incontri Scuola/Famiglia

SCUOLA PRIMARIA

| INCONTRO | DATA |
|---|---|
| ASSEMBLEE per elezione rappresentanti nei CONS. INTERCLASSE | GIO 18 ottobre 2018 |
| CONSIGLI DI INTERCLASSE | LUN 5 novembre 2018 LUN 21 gennaio 2019 LUN 18 marzo 2019 MERC 8 maggio 2019 |
| RICEVIMENTO GENERALE | LUN 3 dic. 2018 ALBERTAZZI-SASSATELLI-DON MILANI MAR 4 dic. 2018 ALBERTAZZI-SASSATELLI-DON MILANI (su convocazione) |
| ASSEMBLEA DI CLASSE | GIO 11 apr 2019 ALBERTAZZI – SASSATELLI – DON MILANI |
| CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE | MAR 12 febb 2019 ALBERTAZZI-SASSATELLI-DON MILANI MERC. 13 febb. 2019 ALBERTAZZI - SASSATELLI GIO. 14 febb. 2019 DON MILANI da definire la data di consegna nel mese di GIU 2019 |

SCUOLA DELL'INFANZIA

| INCONTRO | DATA |
|--|--|
| ASSEMBLEE per elezione rappresentanti nei CONS. INTERSEZIONE | MERC 17 ottobre 2018 |
| ASSEMBLEA GENITORI | MERC 28 novembre 2018 MERC 6 febbraio. 2019 MERC 17 aprile 2019 |
| CONSIGLI DI INTERSEZIONE | MERC 14 novembre 2018 MERC 16 gennaio 2019 MERC 6 marzo 2019 LUN 13 maggio 2019 |

Calendario Scolastico

Per deliberazione del Consiglio di Circolo e secondo il Calendario Scolastico Regionale, le lezioni **saranno sospese** nei seguenti giorni:

| | |
|----------------------|---|
| 07 ottobre 2018 | Santo Patrono |
| 01-02 novembre 2018 | Ognissanti e Commemorazione dei defunti |
| 08 dicembre 2018 | Immacolata Concezione |
| dal 24 dicembre 2018 | Vacanze natalizie |

| | |
|-----------------------------------|--|
| al 06 gennaio 2019 compresi | |
| dal 18 al 23 aprile 2019 compresi | Vacanze pasquali |
| Il 24 aprile 2019 | Adeguamento del calendario scolastico |
| 25 aprile 2019 | Anniversario della Liberazione |
| 26 aprile 2019 | Adeguamento calendario scolastico |
| 01 maggio 2019 | Festa del Lavoro |
| 02 Giugno 2019 | Festa nazionale della Repubblica Italiana |
| 07 giugno 2019 | TERMINE attività nella scuola primaria |
| 28 giugno 2019 | TERMINE attività nella scuola dell'infanzia 27 e 28 giugno: termine delle attività alle ore 13:00 |

(1)

A seguito dell'**adeguamento del calendario**, nelle SCUOLE PRIMARIE un giorno sarà recuperato con un sabato pomeriggio di apertura, **in occasione dei Giochi Sportivi Studenteschi**.

Le date e l'orario dei Giochi Sportivi saranno comunicati successivamente, a cura degli insegnanti dei plessi.

Le modalità del recupero **del secondo giorno** di adeguamento del calendario scolastico sono in via di definizione.

Entrata e uscita alunni

Le lezioni hanno inizio nelle ore indicate all'albo di ogni plesso.

Gli insegnanti sono in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per vigilare sull'ingresso degli alunni. Prima di tale orario non è consentito sostare nei locali della scuola e negli spazi recintati, a meno che non si usufruisca del servizio di pre-scuola.

I genitori accompagnano i bambini della scuola primaria fino all'ingresso, affidandoli alla custodia degli insegnanti e/o del personale ausiliario in servizio. I bambini della scuola dell'infanzia sono invece consegnati direttamente agli insegnanti.

Al termine dell'orario scolastico gli alunni sono riconsegnati alle famiglie o a adulti preventivamente autorizzati con delega scritta dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale).

Si raccomanda ai genitori il rispetto dell'orario di entrata e di uscita della scuola per consentire un funzionale svolgimento dell'attività didattica. I ritardi abituali saranno segnalati al Dirigente Scolastico, che provvederà a chiederne giustificazione alla famiglia.

Rapporti scuola-famiglia

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti momenti di incontro con i genitori, secondo il calendario riportato nel frontespizio. **Ai genitori non è consentito recarsi a tali riunioni con i figli.**

Le famiglie possono conferire con gli insegnanti, al di fuori dei previsti incontri, su richiesta dei docenti o delle famiglie stesse, in presenza di particolari motivi, secondo tempi e modalità stabiliti dal Collegio dei docenti.

I genitori possono richiedere l'utilizzo dei locali scolastici per trattare argomenti inerenti l'attività della classe presentando motivata richiesta almeno 6 giorni prima della data prevista per la riunione.

Assenze degli alunni

Gli alunni con febbre o sindrome influenzale devono rimanere a casa nel proprio e altrui interesse: la riammissione alla vita di comunità è consigliabile dopo 48 ore e comunque non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre. Per la scuola dell'infanzia il bambino infortunato (portatore di gesso, suture, bendaggi estesi...) è ammesso a frequentare la collettività con il parere favorevole del Medico Specialista che ha in cura la patologia.

Per gli alunni assenti per pediculosi, scabbia, salmonellosi è necessario attenersi alle disposizioni dell'ASL di Imola, che sono pubblicate nel sito della Direzione Didattica

Uscite anticipate

Nel caso si verifichi la necessità di entrare o uscire fuori orario è opportuno darne comunicazione agli insegnanti possibilmente il giorno prima. Si raccomanda di limitare l'uso di tali permessi solo ai casi di effettiva necessità.

L'alunno che, per motivi di salute, deve abbandonare la scuola nel corso delle lezioni, dovrà essere prelevato da un genitore o da altra figura delegata preventivamente dalla famiglia, dopo aver sottoscritto il foglio di uscita anticipata.

Farmaci

Si riassumono di seguito le modalità per la somministrazione di farmaci nella collettività scolastica:

- occorre presentare al Pediatra di Comunità la certificazione medica redatta dal medico di famiglia o dal medico specialista, attestante sia lo stato di malattia dell'alunno che la prescrizione specifica dei farmaci da assumere; si sottolinea che si deve trattare di patologia importante, per la quale la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico risulti indispensabile.

- L'autorizzazione rilasciata su apposita modulistica che riporta la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, le modalità, i tempi di somministrazione e la posologia, deve essere presentata, poi, al Dirigente Scolastico, che verificherà la disponibilità degli operatori scolastici in servizio alla somministrazione dei farmaci

(v. *Direttive sanitarie per le scuole dell'Infanzia, primarie e medie inferiori* disponibili sul sito della DD)

La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico.

Diete

- La richiesta di diete speciali necessarie per motivi di salute, sia per l'esclusione di alimenti che di "diete in bianco di durata superiore a 2 settimane", deve essere rilasciata dal Pediatra o Medico di base, utilizzando l'apposito modulo. Il modulo di richiesta va consegnato direttamente a SOLARIS a cura della famiglia, che provvederà anche a consegnarlo in fotocopia agli insegnanti.

La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico.

- I genitori possono richiedere direttamente agli insegnanti una "dieta in bianco" di durata fino a 2 settimane per i bambini che presentano malesseri intercorrenti.

- La richiesta di diete speciali per motivi religiosi o convincimenti personali non deve essere certificata dal medico, ma presentata dal genitore al Dirigente Scolastico.

RICEVIMENTO UFFICI DI DIREZIONE E DI SEGRETERIA

- **Il Dirigente Scolastico** riceve previo appuntamento;
- **Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi** riceve previo appuntamento;
- **L'Ufficio di Segreteria** riceve telefonticamente e allo sportello secondo i seguenti orari:

| | | | | |
|------------|---|---------------|--------------|----------------------------------|
| LUNEDI' | dalle ore 8:30 | alle ore 9 | dalle ore 11 | alle ore 13 |
| MARTEDI' | dalle ore 8:30 | alle ore 9 | dalle ore 11 | alle ore 13 |
| MERCOLEDI' | dalle ore 8:30 | alle ore 9 | dalle ore 11 | alle ore 13 |
| | dalle ore 15:00 alle ore 17:00 <i>solo durante il periodo 17 settembre 2018 – 07 giugno 2019</i> | | | |
| GIOVEDI' | dalle ore 8:30 | alle ore 9 | dalle ore 11 | alle ore 13 |
| VENERDI' | dalle ore 8:30 | alle ore 9 | dalle ore 11 | alle ore 13 |
| SABATO: | 1 settembre 2018 | 2 marzo 2019 | | dalle ore 8:30 alle ore 12:30 |
| | 6 ottobre 2018 | 6 aprile 2019 | | |
| | 10 novembre 2018 | 4 maggio 2019 | | |
| | 1 dicembre 2018 | 1 giugno 2019 | | |
| | 12 gennaio 2019 | | | |
| | 2 febbraio 2019 | | | |

Gli Uffici effettuano le seguenti giornate di **chiusura prefestiva**:

| | | | |
|------------------|------------------|--------------------------|----------------|
| 02 novembre 2018 | 24 dicembre 2018 | 31 dicembre 2018 | 23 aprile 2019 |
| 24 aprile 2019 | 26 aprile 2019 | 12 – 13 – 14 agosto 2019 | 16 agosto 2019 |

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Roberto Galligani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93