



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Funzionigramma 2016-2017

A) Incarichi e funzioni dei docenti

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Bandini Mariarita

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
 - Supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni
 - Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
 - Coordinamento di Commissioni e gruppi di lavoro
 - Raccordo con le Funzioni Strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nella Direzione
 - Contatti con le famiglie;
 - Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.
 - Verbalizzazione sedute Collegio Docenti

STAFF di direzione

E' composta dal DSGA, dal collaboratore del dirigente, dai coordinatori di plesso, dalle funzioni strumentali e dalla docente A.S.P.P.

Coordinatori di plesso:

- Collaborazione con il D.S. e i docenti Collaboratori
- Segnalazione tempestiva delle emergenze
- Verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni, delle eventuali variazioni d'orario
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie)
- Raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi
- Supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica

- Collegamento periodico con la Direzione e i docenti Collaboratori
- Contatti con le famiglie

Spadoni Cinzia	plesso Albertazzi
Rambaldi Angela	plesso Sassatelli
Quadrelli Silvia	plesso Don Milani
Bandini Mariarita	plesso Ercolani
Periani Patrizia	plesso Rodari
Benatello Annalisa	plesso di S. Martino in P.

Funzioni strumentali al POF

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati (report).

Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

<p>HANDICAP- PREVENZIONE DISAGIO: - Sternativo Rita</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Agevolare l'evoluzione del percorso formativo globale degli alunni disabili in condivisione e cooperazione tra scuola, famiglia, ASL ed enti locali - Individuare azioni educative preventive volte ad evidenziare gli aspetti comportamentali, funzionali e culturali degli alunni, evitando la strutturazione di eventuali situazioni disadattanti; - realizzare una collaborazione costruttiva con gli Enti del territorio preposti ad occuparsi del disagio; - realizzare un clima favorevole alle relazioni tra i componenti del processo educativo - coordinamento delle Commissioni: GLI, Integrazione, Gruppo di inclusione - coordinamento dei progetti: Acquaticità, Star bene a scuola - referenza BES
<p>PTOF e progetti - Forni Sabrina</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività relative alla stesura del Piano dell'offerta formativa. - Coordinamento monitoraggio e verifica finale dei Progetti
<p>ACCOGLIENZA degli ALUNNI STRANIERI E INTERCULTURA - Martelli Manuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività della Commissione alunni stranieri. - Progettazione, coordinamento, monitoraggio e verifica attività finalizzate all'integrazione degli alunni stranieri. - Coordinamento e promozione di tutte le attività relative all'intercultura.

Nucleo interno di valutazione

Opera per l'autovalutazione dell'Istituzione

**Sermasi Carla
Rambaldi Angela
Sternativo Rita
Zaniboni Federica**

Comitato per la valutazione dei docenti

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. E' composto da: Dirigente Scolastico, Presidente, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti. In questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 2 genitori individuati dal Consiglio di Istituto.

- Docenti **Castagnari Cinzia - Puleo Costantina - Volta Carla**
- Genitori **Santi Maria Sole – Lamieri Susi**
- Membro esterno **Dott.ssa Eva Trombetti**

Articolazioni del Collegio: - COMMISSIONI

1) Commissioni **“GRUPPO DI LAVORO PER L’INCLUSIONE (GLI)”**

Elabora il piano di inclusione annuale e coordina gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali

COMPONENTE DOCENTE (integrata da componenti esterni):	
- rappresentante di plesso della scuola dell’Infanzia Rodari	Ins. Baldisserri Fanny
- referente DSA	Ins. Brandazzi Michelina
- rappresentante di scuola primaria per l’ambito matematico-scientifico	Ins. Montebugnoli Paola
- rappresentante di plesso della scuola dell’Infanzia Ercolani	Ins. Martelli Manuela
- rappresentante di scuola primaria per l’ambito linguistico antropologico	Ins. Modafferi Angelina
- rappresentante degli insegnanti di sostegno scuola primaria	Ins. Aversano Maria
- Referente per la Valutazione	Ins. Sermasi Carla
- Funzione Strumentale Integrazione	Ins. Sternativo Rita

2) Commissione **“INTEGRAZIONE HANDICAP”**

- Componenti GLI
- Insegnanti di sostegno in servizio

3) Commissione **“VISITE GUIDATE”**

- RAMBALDI ANGELA (referente)
- MONTEBUGNOLI PAOLA
- COLUCCI CARMELA
- PAVAN MIRELLA
- CALDERONI ELISABETTA
- BENATELLO ANNALISA

4) Commissione **“CONTINUITA’ ASILO NIDO – SCUOLA INFANZIA”**

- BANDINI MARIARITA (referente)
- TERZI CHIARA
- RONDINELLI MARIALUISA
- NERINI NIVES

5) **“CONTINUITA’ SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA”**

- BALDISSERRI FANNY (referente)
- LEPROTTI MARZIA
- BENATELLO ANNALISA
- GUALANDI GIOVANNA
- CASTELLINI CARLA
- STERNATIVO RITA

6) **“CONTINUITA’ SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO”**

- SERMASI LUISA (referente)
- COSTA MARIAPIA

7) **“CONCORSO DONATELLA ZAPPI”**

- GULLO ELEONORA (referente)
- RONDINELLI MARIALUISA
- MONTEBUGNOLI PAOLA
- BANDINI MARIARITA
- VOLTA CARLA
- CASTELLINI CARLA
- POMA EMMA

8) **“PACE”**

- VOLTA CARLA (referente)
- GALBANO MARISA
- CASILLI FILOMENA
- RUZZI LAURA

9) **“MENSA”**, costituita dal Comune di Castel San Pietro Terme

- ZANIBONI FEDERICA
- RONDINELLI MARIALUISA
- CASTELLINI CARLA
- MANCINO MARIA ANTONIETTA
- CARDO MIRELLA

10) **“RAV – SCUOLA INFANZIA”**

- SERMASI CARLA (referente)
- CIOFFI ASSUNTA
- PULEO COSTANTINA
- BALDISSERRI FANNY
- NERINI NIVES
- FORNI SABRINA

Referente Sito Web	Aversano Maria	
Referenti informatici:	Plesso Albertazzi	Salonia Valeria
	Plesso Sassatelli	Abrusci Rosa Padalino Fernando
	Plesso Don Milani	Aversano Maria
	Plesso Ercolani	Cioffi Assunta
	Plesso Rodari	Baldisserri Fanny
	Plesso di San Martino	Nerini Nives

Referente registro elettronico	Rambaldi Angela
--------------------------------	------------------------

Referente DSA	Brandazzi Michelina	
Referente RAV e PDM	Sermasi Carla	
Referente INVALSI	Modafferi Angelina	
Tutor Insegnanti neo-immessi in ruolo	Neo-immessi	tutor
	Garulli Ambra	Cardo Mirella
	Geraci Naira	Colucci Carmela
	Piana Francesca	Ferlini Claudia
	Muscarnera Giuseppe	Castagnari Nadia
	De Carolis Luciana	Iacovelli Rosella
Tutor Tirocinanti universitari Tutor Stagisti in formazione	Martelli Manuela	

Referente di PROGETTO/ATTIVITA'

progetto/attività		Insegnante referente
1	Referenza Palestra Sassatelli e progetto GIOCOSPORT	BOVINA MARIA CRISTINA
2	Referenza palestra Albertazzi	MONTEBUGNOLI PAOLA
3	Referenza palestra Don Milani	GERACI NAIRA
4	Attività di referenza per la FORMAZIONE	UBERTINI EMANUELA
5	Progetto LA STANZA DEI SUONI	MANCINO M. ANTONIETTA (ref.) GARULLI AMBRA FERLINI CLAUDIA
6	Attività di referenza per SCUOLA APERTA scuole primarie Albertazzi – Sassatelli – Don Milani	Le insegnanti delle classi 5 [^] e le referenti di plesso
7	Progetto PEDIBUS – SICURI SULLA STRADA	BORRONI LINDA (ref. Primaria) LEPROTTI MARZIA (ref. Infanzia)
8	Progetto UNESCO	GULLO ELEONORA
9	Progetto Copri	BANDINI MARIARITA

10	Attività di referenza per SALE DI LETTURA scuole Sassatelli – Albertazzi – Don Milani – Ercolani - Rodari	SPADONI CINZIA BENVENUTI FRANCESCA VOLTA CARLA VICARI SIMONA GALBANO MARISA CALDERONI ELISABETTA
----	---	---

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione: Ing. Franco Santandrea

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi;

Medico competente: Dott.ssa Alessandra Mussi

- esercita la sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituzione scolastica

Addetto al servizio di protezione e Prevenzione (ASPP): Ins. Modafferi Angelina

Preposti Servizio di Prevenzione e Protezione

In base al d.lgs 81/2008, l'attività del servizio prevenzione e protezione è costituita da:

- raccogliere/archiviare tutta la 'documentazione' della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- partecipare alle 'riunioni' con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare al dirigente scolastico:
 - a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori;
 - b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
 - c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- supportare il datore di lavoro in queste attività:
 - a) individuare i fattori di rischio;
 - b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
 - c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni "a rischio" rilevate all'interno del plesso scolastico.
- Controllare l'osservanza del divieto di fumo nei locali della scuola

COGNOME E NOME Figura Scolastica	RUOLO NEL SISTEMA SICUREZZA	SOGGETTI nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto/dirigente
BANDINI MARIARITA <i>Collaboratore del D.S</i> Responsabile di plesso (sc. Ercolani)	- DIRIGENTE - PREPOSTO	
PERIANI PATRIZIA Responsabile di plesso (sc. Rodari)	- PREPOSTO	
BENATELLO ANNALISA Responsabile di plesso (sc. dl San Martino)	- PREPOSTO	
SPADONI CINZIA Responsabile di plesso (sc. Albertazzi)	- PREPOSTO	

RAMBALDI ANGELA Responsabile di plesso (sc. Sassatelli)	- PREPOSTO	
QUADRELLI SILVIA Responsabile di plesso (sc. Don Milani)	- PREPOSTO	
ALFI' ANNABELLA <i>Direttore dei SS.GG.AA.</i>	- DIRIGENTE - PREPOSTO	- Personale di segreteria e amministrativo in generale; - collaboratori scolastici.

DOCENTI REFERENTI per la SICUREZZA

I referenti dei vari plessi svolgono le seguenti funzioni:

- aggiornano i documenti ad inizio dell'a.s.;
- informano il personale ed i nuovi assunti delle procedure di evacuazione e di eventuali criticita' nel plesso in materia di sicurezza;
- affiggono in bacheca piano di emergenza e di evacuazione;
- partecipano alla riunione periodica organizzata dal dirigente scolastico;
- partecipano alla riunione organizzata dall'aspp per la programmazione delle prove di evacuazione dell'a.s.;
- controllano le operazioni di evacuazione;
- informano il dirigente scolastico o l'aspp di eventuali situazione di pericolo nel plesso;
- si accertano che ciascun locale del plesso sia dotato di planimetrie di emergenza con le vie di fuga ben visibili;
- incontrano o comunicano periodicamente con l'aspp;
- controllano e firmano il registro periodico dei controlli, gli estintori, gli idranti e la cassetta del p.s.;
- controllano che le vie di fuga di ciascun locale del plesso, siano libere e disimpegnate da materiale scolastico o altro;
- controllano con il referente del personale ata i dpi;
- propongono periodicamente interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza.

MODAFFERI ANGELINA	plesso Albertazzi
MONDUCCI PATRIZIA	plesso Sassatelli
FERLINI CLAUDIA	plesso Don Milani
FORNI SABRINA	plesso Ercolani
CASTRO PAOLA	plesso Rodari
BENATELLO ANNALISA	plesso di S. Martino in P.

Addetti "ANTINCENDIO"

L'addetto antincendio collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il r.s.p.p.: e svolge le seguenti funzioni:

- COLLABORA nelle 'procedure di evacuazione', con particolare riferimento ai 'tempi' per raggiungere il 'punto di raccolta prefissato in caso di incendio;

	<i>DOCENTI</i>	<i>ATA</i>
Scuola dell'infanzia "A. Ercolani" Castel S.P.T.	1. BANDINI MARIARITA 2. CIOFFI ASSUNTA 3. TERZI CHIARA	4. GUALANDI PAOLA 5. NANNI LUISA 6. GAITA BARBARA

Scuola dell'infanzia "G. Rodari" Castel S.P.T.	1. CALDERONI ELISABETTA 2. CASTRO PAOLA 3. PERIANI PATRIZIA 4. PULEO COSTANTINA (sez. distaccata) 5. SICA RITA	6. ASSIRI ANDREA 7. CANTORE ANNA RITA (sez. distaccata) 8.
Scuola dell'inf. di San Martino in P.	1. BENATELLO ANNALISA	2. PASQUALI MORENA
Scuola primaria "A. Albertazzi" Castel S.P.T.	1. MANCINO ANTONIETTA 2. MODAFFERI ANGELINA 3. SPADONI CINZIA	4. GIAMBI CARLA 5. LA ROSA KATIA 6. MARTINO CAMILLA ANNA MARIA
Scuola primaria "L. Sassatelli" Castel S.P.T.	1. ABRUSCI ROSA 2. BENVENUTI FRANCESCA 3. BORRONI LINDA 4. POMA EMMA 5. RAMBALDI ANGELA 6. MARTELLI SILVIA	7. CALZI SABRINA
Scuola primaria "Don L. Milani" Poggio	1. CASTELLINI CARLA 2. COLUCCI CARMELA	3. ODORICI LARA 4. PRUNETI NOVELLA

Addetti "PRIMO SOCCORSO"

L'addetto primo soccorso collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione (indicati nell'organigramma) e con il r.s.p.p.: e svolge le seguenti funzioni

- verifica il contenuto dell'armadietto di *pronto soccorso* in base al d.m.388/15.07.03;
- predispone le *procedure* in materia di pronto soccorso e di assistenza medica;
- organizza i rapporti con i servizi esterni, anche per un eventuale trasferimento di un infortunato;
- predispone il "*cartello dei numeri utili*" per eventuali chiamate di 'pronto soccorso'

	DOCENTI	ATA
Scuola dell'infanzia "A. Ercolani" Castel S.P.T.	1. BONVICINI OMBRETTA 2. FORNI SABRINA 3. LEPROTTI MARZIA 4. CIOFFI ASSUNTA 5. TERZIA CHIARA	6. GUALANDI PAOLA 7. MARIOTTI MARIA 8. NANNI LUISA
Scuola dell'infanzia "G. Rodari" Castel S.P.T.	1. BALDISSERRI FANNY 2. CAROLI MONICA 3. CASTRO PAOLA 4. PULEO COSTANTINA (sez. distaccata) 5. SICA RITA	6. ASSIRI ANDREA 7. TORLUCCIO BARBARA 8. CANTORE ANNARITA (sez. distaccata)
Scuola dell'inf. di San Martino in P.	1. BENATELLO ANNALISA 2. NERINI NIVES 3. SASSATELLI SILVIA	3. PASQUALI MORENA
Scuola primaria "A. Albertazzi" Castel S.P.T.	1. CASTAGNARI CINZIA 2. BRUSA GRAZIA 3. MODAFFERI ANGELINA	4. GAGLIARDI RAFFAELE 5. GIAMBI CARLA 6. LA ROSA KATIA

Scuola primaria "L. Sassatelli" Castel S.P.T.	1. BORRONI LINDA 2. STERNATIVO RITA 3. GRILLINI PATRIZIA 4. POMA EMMA 5. UBERTINI EMANUELA 6. GAROFALO NICOLINA 7. CERNIGLIA FABIOLA	8. CALZI SABRINA 9. MARINO LUIGIA 10. TANGARI NICOLETTA
Scuola primaria "Don L. Milani" Poggio	1. QUADRELLI SILVIA 2. FERLINI CLAUDIA 3. CASTELLINI CARLA	4. PRUNETI NOVELLA 5. ODORICI LARA

RSU - Rappresentanza sindacale unitaria

- RAMBALDI ANGELA
- BALDISSERRI FANNY
- GIAMBI CARLA

RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: – (individuato in seno alla RSU, di cui fa parte):

- Rambaldi Angela

B) Incarichi e funzioni del PERSONALE ATA:

- Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Dott.ssa Annabella Alfi

- Servizi e compiti degli assistenti amministrativi

AREA	FUNZIONI	NOMINATIVO
Alunni	Gestione alunni - Didattica	Martino Camilla A.M.
Affari Generali Personale	Archivio e protocollo Amministrazione del personale docente scuola dell'infanzia e ATA	Fava Gianna
Personale	Amministrazione del personale docente scuola primaria	Campestri Rossella
Gestione amministrativa	Attività funzionali al PTOF Incarichi e Contratti di prestazione intellettuali, Rapporti con Enti Pubblici e Privati, Organi Collegiali - Sicurezza	Baroncini Gabriella
Affari generali	Supporto alla gestione finanziaria Acquisti e contratti forniture Gestione Beni patrimoniali Uscite Didattiche	Ciccione Giuseppina

- Collaboratori scolastici

Sono assegnati n. 20 collaboratori scolastici così suddivisi:

SCUOLA	NOMINATIVI
Albertazzi	Giambi Carla - Gagliardi Raffaele – La Rosa Katia
Sassatelli	Calzi Sabrina – Marino Luigia – Tangari Nicoletta – Schiavo Anna
Don Milani	Pruneti Novella – Odorici Lara
Ercolani	Gualandi Paola – Nanni Luisa – Mariotti Maria – Gaita Barbara

Rodari	Assiri Andrea – Franzese Maria Lucia – Torluccio Barbara
Rodari – sez. dist.	Cantore Anna Rita
di San Martino in P.	Pasquali Morena
Albertazzi-Rodari- Ercolani	Giambi Franca
Sez. distaccata Rodari Sassatelli	Grieco Maria Assunta