



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

[www.ddcastelsanpietro.it](http://www.ddcastelsanpietro.it) - [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)

codice univoco UFORMH

Ai Genitori degli alunni iscritti  
alla Scuola dell'Infanzia

- **San Martino in Pedriolo**

Con la presente si invitano le SS.LL. il giorno

**LUNEDI' 05 SETTEMBRE 2016**

**dalle ore 17 alle ore 19**

presso la scuola dell'Infanzia

di San Martino in Pedriolo

**Via Calcina, 11**

all'assemblea di avvio dell'anno scolastico, al fine di fornire chiarimenti ed informazioni utili.

**I bambini, per motivi di sicurezza, non possono essere presenti alle assemblee con i genitori.**

Di seguito si forniscono in allegato alcune indicazioni utili per il funzionamento della vita scolastica e per un buon inserimento dei bambini.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Silvana Di Caterino)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

La scuola inizia **giovedì 15 SETTEMBRE 2016**

### ORARIO

- 1^ ENTRATA:** dalle ore 7,30 alle ore 8,00 (*servizio di pre scuola*)  
**2^ ENTRATA:** dalle ore 8,00 alle ore 9,00  
**1^ USCITA:** dalle ore 11,20 alle ore 11,30 (prima del pranzo)  
**2^ USCITA:** dalle ore 13,00 alle 13,15 (dopo il pranzo)  
**3^ USCITA:** dalle ore 16,00 alle ore 16,30  
  
**4^ USCITA:** dalle ore 16,30 alle ore 17,30 (*post scuola*)

**SI PREGANO I SIGNORI GENITORI DI ATTENERSI RIGOROSAMENTE AGLI ORARI DI ENTRATA E DI USCITA.**

**OGNI ATTIVITA' TERMINA IMPROROGABILMENTE ALLE ORE 17,30**

### CORREDO

*E' necessario il seguente corredo:*

- **grembiule per le attività pittoriche** (è possibile utilizzare anche una camicia da adulto purchè con gli elastici ai polsi e con allacciatura davanti)
- **n. 1 sacchetto di stoffa per corredo personale** contenente:

n. 2 paia di mutandine,  
n. 2 paia di calzetti,  
n. 1 maglietta da pelle,  
n. 1 maglietta o felpa,  
n 1 gonna o pantaloni di ricambio senza cintura o bretelle  
n 4 foto tessera + 1 foto grande dimensioni 10 x 15

*Vi preghiamo di controllare periodicamente il contenuto del sacchetto.-*

***n. 1 sacchetto di stoffa con il corredo per il letto contenente 1 lenzuolino con angoli, 1 coperta , 1 materasso, 1 cuscino***

- **SI RACCOMANDA DI APPLICARE O SCRIVERE PER ESTESO IL NOME DEL BAMBINO SU TUTTO CIO' CHE FA PARTE DEL CORREDO ANCHE SUI SACCHETTI !!.**

Ad inizio anno scolastico vi chiediamo inoltre di portare:

n. 2 flaconi di sapone liquido,  
n. 2 confezioni di salviette umidificate per bambini,  
n. 2 confezioni di fazzoletti di carta da 10,  
n. 1 confezione di Scottex

Non si risponde delle cose smarrite senza il nome.

È vietato portare a scuola oggetti d'oro o altre preziosità, non si risponde degli eventuali smarrimenti.

## **AVVERTENZE**

Per motivi organizzativi non si possono accogliere a scuola i bambini dopo le ore 9. Solo in caso di necessità i genitori sono pregati di avvisare telefonicamente le insegnanti in ragionevole anticipo, qualora prevedano che i figli giungano in ritardo al numero della scuola:

**tel. e fax. 051/949721**

I genitori che si trovano nella necessità di incaricare altra persona per il ritiro dei bambini da scuola, sono tenuti a:

- compilare il modulo allegato.
- fornire la fotocopia di un documento di riconoscimento di ogni persona delegata e di ciascun genitore;
- fornire i vari recapiti telefonici con indicato l'ordine prioritario di chiamata.

Per ovvi motivi le insegnanti non possono, per nessuna ragione, consegnare i bambini ad accompagnatori minorenni.

Vi preghiamo di portare questa modulistica alla riunione del **5 Settembre 2016.**

### **GIUSTIFICAZIONI PER ASSENZE:**

Secondo quanto previsto dalla legge regionale del 16/07/2015 n. 9 –art. 36- non vi è più l'obbligo di certificazione medica per le assenze scolastiche superiori a 5 giorni anche per malattie infettive ad eccezione di Pediculosi, Scabbia e Salmonella

### **FARMACI:**

Di regola non è ammessa la somministrazione di farmaci, qualora se ne verifichi la necessità, ci si attiene al Protocollo sottoscritto dalle Aziende Sanitarie Locali, consultabile presso la Segreteria scolastica e nel sito istituzionale della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme.

### **DIETE:**

1. I genitori possono richiedere una dieta di facile digeribilità, cioè la "dieta in bianco", fino a 2 settimane per i bambini che hanno presentato malesseri intercorrenti (per es.: vomito, diarrea)
2. Eventuali diete di durata superiore a 2 settimane e o l'esclusione di alimenti dalla dieta per allergia o intolleranza (temporanea o per tutto l'anno scolastico) devono essere certificate dal Pediatra del bambino su apposito modello.

### **Per i nuovi iscritti:**

**1° e 2° settimana** dalle ore 8,00 alle ore 13,00

**3° settimana** (si precisa che la terza settimana è da intendersi a partire dal giorno 01/10/2016)

dalle ore 8:00 alle ore 13:15 e tutto il giorno, dalle 8:00 alle 16:30, per coloro che hanno frequentato per 2 settimane e non presentano particolari difficoltà di inserimento.