



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
www.ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH

Ai Docenti : Castagnari Cinzia, Cerniglia Fabiola, Poma Emma

Ai Docenti neo immessi in ruolo :Petrodangelo Gabriella,
Pucciarelli Patrizia , Tozza Vincenza.

Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: **Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2015-2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Dlgs. 297/94 ; l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;
VISTO l'art. 1 comma 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
VISTO il DM 0000850 del 27/10/2015;
ACQUISITA la disponibilità dei diretti interessati;
Vista la delibera n. 31 del 11/01/2016

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2015/16:

Castagnari Cinzia Tutor di Pucciarelli Patrizia
Cerniglia Fabiola Tutor di Tazza Vincenza
Poma Emma Tutor di Petrodangelo Gabriella

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";

IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91). Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il nuovo percorso formativo del docente neoassunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale (Max6 ore);
- b) Laboratori formativi di 4 incontri in presenza di 3 ore ciascuno (12 ore)
- c) Osservazione in classe Peer tu Peer (almeno 12 ore)
- d) Formazione on line attraverso l'INDIRE (20 ore).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il compenso al docente tutor sarà stabilito in sede di contrattazione d' Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Di Caterino)

