



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**  
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42  
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P  
[www.ddcastelsanpietro.it](http://www.ddcastelsanpietro.it) - [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)  
codice univoco UFORMH

Prot. n. 7538/B.15

Castel San Pietro Terme, 02/12/2015

**SELEZIONE PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI  
TRASPORTO IN PULLMAN PER GLI ALUNNI DI SCUOLA  
DELL'INFANZIA E PRIMARIA NELLE VISITE GUIDATE E  
USCITE DIDATTICHE - ANNO SCOLASTICO 2015/16.  
C.I.G. Z091766A1C**

**Il Dirigente Scolastico**

PREMESSO che:

l'Istituzione si trova nella necessità di organizzare un servizio di trasporto con pullman nelle uscite didattiche e visite guidate programmate per l'anno scolastico 2015/16, deliberate dal Collegio dei docenti in data 28/10/2015 e non offerte gratuitamente dai Comuni di rispettiva appartenenza delle scuole della Direzione Didattica;

RITENUTO NECESSARIO

per assicurare il servizio di trasporto per gli alunni nelle iniziative previste dalla programmazione didattica predisposta per le singole classi e sezioni di attivare immediatamente la procedura come specificato nella determina dirigenziale prot. n.7531/B15 del 02/12/2015;

CONSIDERATO

che il servizio avrà un importo presunto complessivo pari a Euro 5.700,00 (cinquemilasettecento/00)

VISTO

Il Codice degli Appalti D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

CONSIDERATO

- che ai sensi della determina dirigenziale prot. n.7531/B15 del 02/12/2015 è stato determinato di indire una SELEZIONE CON PROCEDURA RISTRETTA D'URGENZA e CON AFFIDAMENTO DIRETTO e di definire quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa e il rispetto delle clausole di fornitura;
- che le ditte individuate nella determina dirigenziale sopra citata alle quali trasmettere l'invito a partecipare sono:

<b>AUTOTRASPORTI geom. MONTI GIOVANNI</b> VIA SAN BIAGIO 3989/A - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME BO
<b>MAURIZIO VIAGGI</b> VIA DEL CANALE 17/A - 47122 FORLI'
<b>COSEPURI</b> sede di Imola Via Selice 191/a - 40026 IMOLA
<b>CIMON VIAGGI SNC</b> Via Mandriole 44 - SESTOLA MO
<b>BIANCHI SRL</b> VIA CARLO LEVI 35/A - 40014 CREVALCORE

VISTO il vigente Regolamento D.I. n 44 del 02/01/2001;

## DETERMINA

### Art. 1 - OGGETTO

Oggetto della SELEZIONE è IL SERVIZIO DI TRASPORTO nelle visite guidate e uscite didattiche programmate e deliberate per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria della Direzione Didattica per l'ANNO SCOLASTICO 2015-2016, per un importo complessivo presunto ammontante a Euro 5.700,00 (cinquemilasettecento/00) I.V.A. esclusa, determinato secondo i prezzi sostenuti nell'anno scolastico precedenti. L'elenco delle uscite e delle visite "**allegato A**" alla presente è parte integrante del presente atto. Il trasporto nelle ulteriori eventuali uscite didattiche / visite d'istruzione deliberate dagli Organi Collegiali sarà assegnato alla stessa ditta risultata accreditata per il servizio.

### Art. 2 - SELEZIONE

La selezione dei contraenti invitati con AFFIDAMENTO DIRETTO avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nell'impegno a rispettare le clausole indicate nel successivo articolo 3, riportate anche nello schema di lettera invito, "**allegato B**" della presente;

### Art. 3 - CONDIZIONI

Il servizio di trasporto è richiesto per visite e uscite come di seguito descritto

**A) USCITE DI DURATA FINO A 4 ORE GIORNALIERE** elencate nel piano annuale programmato allegato.

- n. posti-pullman
- per uscite **FUORI** TERRITORIO del COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME:
  - con rientro OLTRE le ore 12
  - con rientro ENTRO le ore 12
- n. posti-pullman
- per uscite **ENTRO** IL TERRITORIO del COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
  - con rientro OLTRE le ore 12
  - con rientro ENTRO le ore 12

**B) USCITE DI DURATA SUPERIORE A 4 ORE GIORNALIERE** elencate nel piano annuale programmato allegato.

Con riferimento alle notizie fornite, si chiede di offrire per ciascuna visita e per ciascuna tipologia di uscita didattica il prezzo preventivo, non comprensivo di IVA, dichiarando:

- data entro la quale è possibile comunicare eventuali variazioni di data, dovute a motivazione sopraggiunte e non prevedibili;
- pagamento, se dovuto, a seguito di annullamento uscita per sopraggiunte motivazioni non prevedibili;
- ogni altra notizia utile nella determinazione del prezzo comunicato;
- se i costi derivanti dal consumo di carburante e pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi sono compresi nel prezzo indicato.

### Art. 4 - REQUISITI

Sono richiesti i seguenti requisiti

- a. Ragione Sociale
- b. possesso di partita Iva
- c. Immunità da condanne penali che ai sensi delle disposizioni di legge ne impediscano l'affidamento
- d. Regolarità contributiva e fiscale
- e. individuazione di conto corrente bancario o postale dedicato alla riscossione da Pubbliche Amm.ni.

## **Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONI DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti individuati devono comunicare in carta libera la propria offerta di costo, che sarà considerata fissa e invariabile, e accettazione delle clausole di cui al precedente art. 3.

L'offerta,

- dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 12/12/2015**

- dovrà essere indirizzata a

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL SAN PIETRO TERME

P.zza A. Costa n. 6

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME - BO

e nell'offerta dovrà essere apposta la denominazione della ditta e la dizione "**CIG n. Z091766A1C** - contiene offerta per servizio di trasporto **a.s. 2015/16**".

Contestualmente si dovrà, inoltre, presentare una dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, quali:

- qualificazione del legale rappresentante della ditta che presenta l'offerta
- forma giuridica – codice fiscale – partita IVA della ditta offerente
- accettazione delle condizioni, senza riserve, di tutte le condizioni e prescrizioni di cui alla lettera di invito a partecipare alla gara
- iscrizione nel registro imprese CCIAA indicandone la provincia, la data di iscrizione e il numero di iscrizione
- posizioni INPS e INAIL (numero e sede) o documento di regolarità contributiva DURC aggiornato
- conto corrente bancario o postale dedicato alla riscossione da Pubbliche Amm.ni.

L'invio dell'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la ditta sarà esclusa dal procedimento.

Ad aggiudicazione avvenuta il legale rappresentante dovrà presentare i seguenti atti dovuti ai sensi della C.M. 291/14-10-1992 (o dichiarazione sostitutiva):

1. Fotocopia della Carta di circolazione degli automezzi, da cui desumere
  - il proprietario
  - l'effettuazione della revisione annuale
  - la categoria del veicolo
2. Fotocopia della Autorizzazione all'Esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente, da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggiare
3. Fotocopie della Patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante
  - che il personale impiegato è dipendente della ditta e
  - che si impegna a far rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
5. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa con l'indicazione dei massimali di copertura
6. dichiarazione che i mezzi sono regolarmente forniti di cronotachigrafo
7. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo
8. a) attestazione dell'impegno di presentare a fine viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo  
b) fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo) da presentare alla fine del viaggio
9. dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico. L'efficienza deve essere comprovata dal VISTO DI REVISIONE TECNICA ANNUALE presso gli Uffici MCTC

10. dichiarazione che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

L'invio dell'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la ditta sarà esclusa dal procedimento.

#### **Art. 6 – SPECIFICHE E CLAUSOLE**

- I periodi di effettuazione e l'impegno potrebbero subire modifiche;
- La spesa ammissibile per l'istituto si intende onnicomprensiva;
- E' previsto impegno ad emettere esclusivamente **fattura elettronica**, con la clausola del pagamento entro 30 gg dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SIDI
- La liquidazione avverrà a mezzo di c/c bancario – postale dedicato alla riscossione di commesse pubbliche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il presente ufficio si riserva a proprio insindacabile giudizio di non avviare o interrompere il rapporto contrattuale di riferimento.

#### **Art. 7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Autodichiarazione attestanti i requisiti di cui ai punti a-b-d-e dell'art. 4, eventualmente corredata del documento di regolarità contributiva e fiscale.

#### **Art. 8 – AGGIUDICAZIONE**

Le OFFERTE verranno prese in esame **il giorno 15/12/2015 alle ore 11:00**.

La Commissione incaricata procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste presso la sede della Direzione Didattica in p.zza A. Costa n. 6 a Castel San Pietro Terme, per verificare la valutazione delle offerte pervenute.

#### **Art. 9 – PROCEDURE DI VALUTAZIONE e AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA**

Le offerte saranno valutate secondo il "sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa". Nell'eventualità di parità verrà richiesta alle ditte interessate un'offerta di sconto e la scelta avverrà sulla base del costo minore.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta idonea e potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nel sito istituzionale [www.ddcastelsanpietro.it](http://www.ddcastelsanpietro.it) e avrà valore di notifica agli interessati. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione, avverrà l'aggiudicazione della gara in via definitiva.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Nella domanda di partecipazione deve essere esplicitamente manifestato il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'istituzione scolastica per la partecipazione alla selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Silvana Di Caterino)

/gb

