



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**  
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42  
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P  
[www.ddcastelsanpietro.it](http://www.ddcastelsanpietro.it) - [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5404/B15

Castel San Pietro Terme, 21/08/2015

**OGGETTO: Bando a procedura ristretta per l'affidamento dell'incarico di "MEDICO COMPETENTE" per l'esercizio di sorveglianza sanitaria - C.I.G. Z6315C1FEB**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTI** l'art. 18, c. 1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008 che stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- **VISTO** l'art. 44/2001, in particolare gli artt. 32-33-40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- **VISTO** l'art. 46 della Legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne da parte della pubblica Amministrazione;
- **VISTO** il Regolamento dell'istituzione scolastica
- **VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- **CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria al quale conferire contratto di prestazione d'opera;

### EMANA

il seguente **bando a procedura ristretta** per l'affidamento dell'incarico di **MEDICO COMPETENTE** per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questa Istituzione Scolastica Terme - grado e tipo di istituto: ISTRUZIONE PRIMARIA – scuola dell'infanzia e scuola primaria

- **sedi dipendenti:**

- scuola primaria "A. Albertazzi" di p.zza A. Costa n. 6 – CASTEL SAN PIETRO TERME
- scuola primaria "L. Sassatelli" di v. Machiavelli n. 107 – CASTEL SAN PIETRO TERME
- scuola primaria "Don L. Milani" – Poggio di CASTEL SAN PIETRO TERME
- scuola dell'infanzia "A. Ercolani" di v. Scania n. 281 – CASTEL SAN PIETRO TERME
- scuola dell'infanzia "G. Rodari" di v. Di Vittorio n. 30 – CASTEL SAN PIETRO TERME
- scuola dell'infanzia di San Martino in Pedriolo - CASALFIUMANESE

- **personale in servizio nell'anno scolastico 2014-15:**

- |                |        |
|----------------|--------|
| 1. docenti     | n. 91  |
| 2. non docenti | n. 26  |
| 3. alunni      | n. 956 |

**STAZIONE APPALTANTE:**

Direzione Didattica Castel San Pietro Terme, Piazza Andrea Costa n. 6 – 40024 Castel san Pietro Terme  
C.F. 820037103

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Direttore dei Servizi GG.AA. Dott.ssa Annabella Alfi.

## **Art. 1 – OGGETTO**

Svolgimento all'interno di questa Istituzione scolastica di tutte le attività connesse al ruolo di medico competente incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, così come previste nel D.Lgs n. 81/2008.

In particolare il medico dovrà

- con riferimento all'art. 18, c. 1 lett. g):
  - collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro
  - collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione alla salute", secondo i principi della responsabilità sociale.
- con riferimento all'art. 41:
  - programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria
  - informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi
  - istituire/aggiornare e custodire per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria una cartella sanitaria e di rischio, che sarà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/30-06-2003
  - consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, con salvaguardia del segreto professionale
  - consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni relative alla necessità di conservazione.
  - Fornire informazioni ai lavoratori, e a richiesta al Rappresentante dei Lavoratori, in merito alla sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti
  - Informare ogni lavoratore dei risultati della sorveglianza, rilasciando copia della documentazione sanitaria effettuata e fornire indicazioni ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- con riferimento all'art. 35:
  - comunicare per iscritto al datore di lavoro, al RSPP, al RSL i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria
  - Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno
- Partecipare a n. 2 riunioni periodiche, e collaborare al coordinamento e aggiornamento di protocolli

## **Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO**

Il servizio decorrerà dalla stipula del contratto e per la durata di anni 1 (uno)

## **Art. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

Le attività, oggetto del presente contratto, si intendono riferite ai lavoratori che fanno capo alla Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme, nei cui confronti vige l'obbligo della sorveglianza sanitaria.

L'aggiudicatario svolgerà la propria attività nei giorni, negli orari e nei luoghi che saranno concordati con l'Ente.

Per le visite periodiche e per qualsiasi altra visita il medico dovrà recarsi presso la sede della Direzione Didattica con la necessaria attrezzatura che metterà a disposizione.

## **Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il professionista interessato alla partecipazione dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.
2. godimento dei diritti civili e politici
3. iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti (numero e data di iscrizione)
4. essere libero professionista o dipendente pubblico/ privato /docente universitario munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
6. non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato

7. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti
8. non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione
9. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o non aver demeritato in precedenti incarichi
10. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/30-06-2003, per gli adempimenti della presente procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

Questa Direzione Didattica non si ritiene in alcun modo vincolata a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la procedura di selezione in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano vantare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spesa, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile durante lo svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura la firma del candidato.

Sul plico dovrà essere indicato:

- il mittente
- la dicitura "*Contiene offerta per incarico medico competente*".

Il plico dovrà pervenire alla Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme, P.zza Andrea Costa n. 6 – 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO), a pena di esclusione, **entro le ore 11:00 del 31/08/2015**. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e non sarà preso in considerazione se pervenuto oltre il predetto termine perentorio di scadenza.

Non farà fede il timbro postale.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione di gara, TRE BUSTE SIGILLATE così strutturate e denominate:

#### ➤ **BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta n. 1 dovrà contenere la **domanda** di partecipazione corredata da **dichiarazione sostitutiva** rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 resa e sottoscritta dal partecipante e da **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando
- di possedere i requisiti minimi, dettagliandoli, di cui al precedente art. 4
- il curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008. I titoli dovranno essere posseduti dal professionista al momento della presentazione della domanda e autocertificati
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

#### ➤ **BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA**

La busta n. 2 dovrà contenere la tabella attestante le esperienze maturate nel settore, e dovrà essere opportunamente compilata e siglata

#### ➤ **BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica dettagliata e debitamente firmata

#### **Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Verrà formulata una graduatoria secondo i seguenti criteri di aggiudicazione:

**1 - OFFERTA TECNICA:** massimo 30,00 punti

TABELLA OFFERTA TECNICA			
INDICATORI		PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1	esperienza di medico competente in istituti scolastici	3 punti per ogni incarico annuale o frazione di anno superiore a 6 mesi	fino a un massimo di 12 punti
2	esperienza di medico competente in enti pubblici e privati	3 punti per ogni incarico annuale o frazione di anno superiore a 6 mesi	fino a un massimo di 12 punti
3	precedenti esperienze lavorative nell'ambito dell'istituzione scolastica	2 punti per ogni incarico annuale o frazione	fino a un massimo di 6 punti

**2 - OFFERTA ECONOMICA:** massimo 50,00 punti

TABELLA OFFERTA ECONOMICA			
PRESTAZIONE		tipo di importo	PUNTEGGIO MASSIMO
1	incarico di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione a riunione periodica e consulenze varie	forfettario annuo	- Il punteggio massimo di <b>20 PUNTI</b> sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso - Alle altre offerte il punteggio (P) sarà assegnato secondo la formula: $P = \text{prezzo più basso} \times 20 / \text{prezzo offerto}$
2	visita medica con giudizio di idoneità con relazione	€ / cad.	- Il punteggio massimo di <b>6 PUNTI</b> sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso - Alle altre offerte il punteggio (P) sarà assegnato secondo la formula: $P = \text{prezzo più basso} \times 6 / \text{prezzo offerto}$
3	visita medica periodica e di controllo	€ / cad	- Il punteggio massimo di <b>6 PUNTI</b> sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso - Alle altre offerte il punteggio (P) sarà assegnato secondo la formula: $P = \text{prezzo più basso} \times 6 / \text{prezzo offerto}$
4	esame spirometrico	€ / cad	- Il punteggio massimo di <b>6 PUNTI</b> sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso - Alle altre offerte il punteggio (P) sarà assegnato secondo la formula: $P = \text{prezzo più basso} \times 6 / \text{prezzo offerto}$
5	esame audiometrico	€ / cad	- Il punteggio massimo di <b>6 PUNTI</b> sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso - Alle altre offerte il punteggio (P) sarà assegnato secondo la formula: $P = \text{prezzo più basso} \times 6 / \text{prezzo offerto}$
6	visio test	€ / cad	- Il punteggio massimo di <b>6 PUNTI</b> sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso - Alle altre offerte il punteggio (P) sarà assegnato secondo la formula: $P = \text{prezzo più basso} \times 6 / \text{prezzo offerto}$

**- TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITILE:** 80 punti

Il corrispettivo per eventuali altre visite mediche specialistiche necessarie per il giudizio di idoneità sarà concordato di volta in volta con riferimento al listino specialisti e/o centri interpellati.

#### **Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte è demandato a un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico composta da 5 componenti: il Dirigente scolastico (con funzione di Presidente), il RLS, il DSGA, il docente referente di circolo per la sicurezza, l'assistente amministrativa preposta.

Tale Commissione procederà all'apertura delle buste, in seduta pubblica, presso la sede della Direzione Didattica, p.zza A. Costa n. 6 a Castel San Pietro Terme, il giorno 31/08/2015 alle ore 13:15

Successivamente procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte, all'assegnazione del punteggio secondo i parametri definiti, alla stesura della graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria sarà utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Il Dirigente scolastico procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo e, in caso di parità, al soggetto che ha ottenuto il punteggio maggiore nella tabella dell'offerta economica.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito web dell'istituzione e avrà valore di notifica agli interessati, che potranno produrre **reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.**

Si precisa che l'Istituzione scolastica si riserva a suo insindacabile giudizio

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte pervenute fosse idonea rispetto alla disponibilità economica della scuola.

#### **Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Si procederà all'assegnazione di regolare contratto.

#### **Art. 9 – RECESSO**

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente e in qualsiasi momento il contratto. La comunicazione avverrà con semplice comunicazione scritta.

#### **Art. 10 – COMPENSO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura, previo accertamento della regolarità della posizione n riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Virta Venturoli)



