



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

Prot. n. 5739/B.15

Castel San Pietro Terme, 04/10/2016

OGGETTO: Servizio di trasporto con pullman per alunni di scuola primaria in visite guidate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il piano annuale delle uscite didattiche e visite guidate dell'anno scolastico 2016/17 non stato ancora deliberato dal Collegio dei Docenti e che, pertanto, non è stato avviato il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di una ditta idonea ad effettuare un servizio di trasporto con pullman per l'anno scolastico 2016-17;

CONSIDERATO che l'Istituzione si trova nella necessità di organizzare nell'immediato visite guidate di durata inferiore alle 4 ore giornaliere, rientranti nella programmazione educativo-didattica delle rispettive classi;

VISTA la delibera adottata in data 14/09/2016 dal Collegio dei Docenti, di approvazione delle seguenti visite guidate che si effettueranno nel solo mese di ottobre 2016, per le quali è stata constatata la corrispondenza degli obiettivi con la programmazione di classe;

SCUOLA SASSATELLI						
Via Machiavelli, 107 - Castel San Pietro Terme						
CLASSE	META	DATA	ORARIO		N° accomp	N° alunni
			dalle	alle		
3^A-B	BOLOGNA Museo di zoologia	26/10/2016	8.15	12.00	7	47
4^A-B-C	MEDICINA Oasi del Quadrone	27/10/2016	8.15	12.15	6	62
5^A-B	MODENA MONTALE	06/10/2016	12.30	18.30	5	45
5^C	TERRAMARE	05/10/2016	8.15	13.30	4	23

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla richiesta di servizi di trasporto con pullman;

VISTO il Contratto n. 9 - prot. n. 7884/B.15 del 22/12/2015 di assegnazione alla ditta AUTORIMESSA MONTI GIOVANNI del servizio di trasporto nelle uscite didattiche e visite guidate dell'anno scolastico 2015/16 e in quelle eventualmente programmate e deliberate nei primi mesi dell'anno scolastico 2016-17, esclusivamente per necessità didattica, prima dell'avvio della nuova procedura di individuazione della ditta per un servizio di trasporto con pullman.

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 e in particolare la consistenza del "Fondo di solidarietà";

CONSIDERATO il contributo volontario dei genitori delle classi interessate, finalizzato alla realizzazione delle visite guidate di cui sopra;

VISTA la previsione di spesa pari ad € 1.100,00 (millecento/00) i.v.a. esclusa, come da preventivo presentato dalla ditta AUTORIMESSA MONTI;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art. 36 comma 2;

CONSIDERATO che è possibile adottare la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;

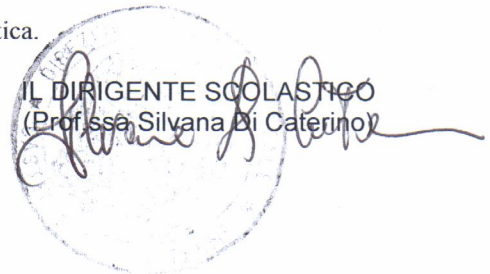
VISTO il D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la Legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

DECRETA

- di procedere all'individuazione del contraente tramite AFFIDAMENTO DIRETTO (ex cottimo fiduciario);
- di individuare la ditta **AUTORIMESSA MONTI GIOVANNI** per la fornitura del servizio di trasporto con pullman nelle visite guidate indicate in premessa;
- di impegnare la spesa di € 1.100,00 iva esclusa, imputandola al relativo progetto del programma annuale;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituzione, Dott.ssa Annabella Alfi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- di dare atto che sulla presente determina venga apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di evidenziare il CIG relativo alla fornitura del servizio
- di pubblicare la presente determina nel sito web dell'Istituzione scolastica.

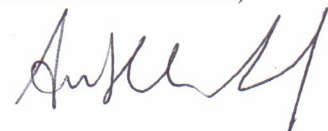
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Di Caterino)



CIG Z211B6E5DE

Il DSGA attesta la pubblicazione della presente determina nel sito web dell'Istituzione per 15 gg consecutivi.
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria.

IL DSGA
(Dott.ssa Annabella Alfi)



/gb