



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
www.ddscspt.eu - boee07200p@istruzione.it
ddscspt@pec.ddscspt.eu - boee07200p@pec.istruzione.it

Prot. n. 4711/B15

Castel San Pietro Terme, 01/10/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Programma Annuale relativo all'Esercizio finanziario 2014, approvato dal Consiglio di Circolo con deliberazione n. 12 del 14/02/2014;

VISTO

il P.O.F. d'Istituto, in particolare il Progetto "Star bene a scuola" – progetto per la promozione dell'Agio e la prevenzione del disagio;

VISTA

La previsione massima di spesa presente nella scheda finanziaria relativa alla realizzazione del progetto "Star bene a scuola", pari ad **€ 1.200,00** (milleduecento/00);

RITENUTO NECESSARIO,

in relazione al profilo professionale ed alla particolare tipologia di prestazioni richieste dal progetto, procedere alla sua realizzazione tramite l'individuazione di un esperto esterno all'Istituto, che offra la garanzia di una posizione super partes e di sostanziale terzietà rispetto ai vari attori della comunità scolastica (docenti, genitori, alunni);

CONSIDERATO

che è possibile adottare la procedura di cui all'art. 40 del D.l. 44/2001;

VISTO

Il D.Lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 7 e 25 comma 2;

VISTA

la Legge 241/1990;

VISTO

il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti di prestazione d'opera ad esperti esterni, approvato dal Consiglio di Circolo con Deliberazione n. 102 del 26/03/2013;

DECRETA

1. E' avviato, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di un esperto Psicologo per la realizzazione del Progetto "Star bene a scuola" – Progetto per la promozione dell'agio e la prevenzione del disagio, nei plessi di scuola primari e dell'infanzia della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme.
2. L'individuazione dell'esperto cui affidare l'incarico avverrà tramite valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati, previo invio di una lettera d'invito, in conformità a quanto previsto nel Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti di prestazione d'opera ad esperti esterni.

3. L'invito a presentare l'offerta deve esplicitare i criteri di valutazione adottati, che saranno conformi a quanto previsto dal Consiglio di Circolo nel menzionato regolamento.
4. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore de Servizi Generali Amministrativi Dott.ssa Annabella Alfi.
5. E' assunta prenotazione d'impegno di spesa pari ad **€ 1.200,00** sulla scheda finanziaria P5;
6. Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo e nel sito dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Virna Venturoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI,

ai sensi del D.I. 44 del 01/02/2001, esprime il Visto di Regolarità Contabile, attestante la copertura finanziaria e, pertanto, dichiara che nulla osta alla registrazione contabile della presente determina per l'importo di € 1.200,00 (milleduecento/00).

Il D.S.G.A.

f.to Dott.ssa Annabella Alfi

IDENTIFICATIVO CIG **ZDC1103167**