



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria di facile consumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 e 7, del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001
- VISTO** il programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2016 con delibera n° 30
- PRESO ATTO** della richiesta della maestra per l'acquisto del materiale di cancelleria;
- CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare il materiale di cancelleria il cui utilizzo è finalizzato ad attività per il funzionamento didattico del Plesso Don Milani Poggio.
- VISTA** la determina n. 06 prot. n. 5696/B15 del 03/10/2016;
- CONSIDERATO** che non risulta possibile attivare apposita procedura sul Mercato Elettronico della Consip, in quanto l'importo minimo dell'ordine deve essere superiore a 400,00 €;
- ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad € 146,96 (totale valore imponibile);
- VISTO** il CIG **Z501B683BE** acquisito da questa stazione appaltante;
- PRESO ATTO** che il criterio di scelta del contraente è l'affidamento diretto;
- CONSIDERATE** le premesse indicate nella determina a contrarre;

DETERMINA

- 1 **DI AFFIDARE** alla Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO srl Via Pavia 120° 10098 RIVOLI la fornitura del servizio di cui all'oggetto;
- 2 che il criterio di scelta per l'affidamento è: l'affidamento diretto;
- 3 di impegnare la spesa complessiva di €146,96 (totale valore imponibile della gestione in conto competenza del PA 2016 di questo istituto sul progetto P07;
- 4 di evidenziare il CIG **Z501B683BE** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5 di richiedere agli enti di competenza il Documento di Regolarità Contributiva;
- 6 Di richiedere alla ditta aggiudicataria:

BOEE07200P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006048 - 17/10/2016 - B.15. - I

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7 Di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8 Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

9 Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A per la conclusione dell'acquisto mediante tutti gli atti e gli adempimenti congrui per la conclusione dell'iter amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Di Caterino

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Imola, 31/10/16

Il D.S.G.A.

Dott.ssa Annabella Alfi