



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddscspt.eu - boee07200p@istruzione.it ddscspt@pec.ddscspt.eu

Prot. n. 4721/B15

Castel San Pietro Terme, 01/10/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2014, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 12 del 14/02/2014;

VISTO

in particolare, l'obiettivo strategico "Realizzazione di progetti previsti nel POF dell'anno scolastico 2014/15, rivolti ad alunni di scuola dell'Infanzia e Primaria";

VISTA la previsione massima di spesa presente nella scheda finanziaria relativa alla realizzazione dei progetti previsti nel POF, rivolti agli alunni, pari ad € **7.150,00** (settemilacentocinquanta/00);

CONSIDERATO

che, per realizzare i sopra citati progetti, è necessario ricorrere ad associazioni/cooperative e che per scegliere l'associazione/cooperativa è possibile adottare la procedura aperta di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 e all'art. 55 del D.Lgs. 163/2006;

VISTO

il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTO

l'art. 25, co. 2 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO

l'art. 7 del Regolamento di cui al D.I. 44/2001;

VISTA

la Legge 241/1990;

DECRETA

1. È avviato, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di associazioni/cooperative idonee ad effettuare, presso la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme (plessi "Ercolani", "Rodari", di San Martino in Pedriolo, "Sassatelli", "Albertazzi", Don Milani"), i progetti previsti nel POF, rivolti ad alunni di scuola dell'Infanzia e Primaria;
2. Nella scelta dell'impresa committente è adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando ad ogni offerta un punteggio massimo pari a 100 punti, dei quali 70 riservati alla valutazione del merito tecnico e 30 assegnati in modo inversamente proporzionale al costo complessivo;
3. L'invito a presentare l'offerta deve esplicitare i criteri di valutazione adottati;
4. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Annabella Alfì;

5. È costituita una commissione tecnica composta da: Prof.ssa Virna Venturoli (presidente), dott.ssa Annabella Alfi, insegnante Sabrina Forni con funzione di supporto al responsabile del procedimento, insegnante Nadia Castagnari, insegnante Mariarita Bandini;
6. È assunta prenotazione di impegno di spesa pari a € **7.150,00** sulla scheda finanziaria P5;
7. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo e nel sito dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Virna Venturoli)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI,

ai sensi del D.I. 44 del 01/02/2001, esprime il Visto di Regolarità Contabile, attestante la copertura finanziaria e, pertanto, dichiara che nulla osta alla registrazione contabile della presente determina per l'importo di € **7.150,00** (settemilacentocinquanta/00).

Il D.S.G.A.
(Dott.ssa Annabella Alfi)

CIG	attività progettuale
ZD111050C1	<i>LINGUAGGI IN TUTTI I SENSI</i>
ZB61105152	<i>ARRICCHIMENTO MOTORIO – TENNIS</i>
ZD811051A9	<i>ARRICCHIMENTO MOTORIO CREATIVO - CON DANZE</i>
ZB811051DC	<i>PERCORSI STORICO-AMBIENTALI SUL TERRITORIO CIRCOSTANTE</i>
ZA01105241	<i>PERCORSI STORICO ARCHEOLOGICI SUL TERRITORIO</i>
Z921105267	<i>SCACCHI A SCUOLA</i>