



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**  
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42  
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

[www.ddcastelsanpietro.it](http://www.ddcastelsanpietro.it) - [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)  
codice univoco UFORMH

CIRCOLARE N. 47/26-01-2016

Ai docenti della primaria

Sito web

**OGGETTO:** registro elettronico.

In riferimento all'utilizzo del registro elettronico "Ambiente Scuole Plus", in adozione presso il nostro Istituto, si invitano tutti i docenti a:

- apporre quotidianamente nel "Registro di classe" la propria firma in presenza nel segmento orario corrispondente alla/e propria/e classe/i di servizio, avendo al contempo cura di inserire la materia svolta, così come le eventuali assenze, ritardi e uscite anticipate degli alunni;
- redigere settimanalmente il Verbale della "Agenda dell'Equipe Pedagogica" riferito alla/e propria/e classe/i di servizio, indicando l'attività settimanale programmata per la/e disciplina/e insegnata/e ed il nominativo del docente di riferimento; i docenti di sostegno indicheranno l'eventuale programmazione individualizzata oppure faranno riferimento alla programmazione di classe ordinaria;
- inserire periodicamente nel "Registro del Docente" le proprie prove di verifica scritte-orali-pratiche, distinte per tipologia e per disciplina di insegnamento.

Si ricorda che la precisa e puntuale compilazione del registro, rientra nei doveri della funzione docente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

f.to Prof.ssa Silvana Di Caterino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93