

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di INVITO alla presentazione delle offerte per servizio di trasporto in pullman per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria nelle uscite didattiche e visite guidate – a.s. 2014/15.
Codice CIG: **Z1811AA633**

Con la presente si sottopone alla Vostra cortese attenzione l'esigenza di questa Direzione Didattica di fornitura di un servizio di trasporto in pullman per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie della Direzione Didattica nelle visite guidate e uscite programmate per l'anno 2014/15.

L'elenco delle uscite e delle visite (**Allegato A**) è allegato alla presente lettera d'invito.

La procedura di selezione è pubblicata nel sito web dell'Istituzione www.ddcastelsanpietro.it

Si invita, pertanto, codesta Ditta a far pervenire il prezzo preventivo, non comprensivo di IVA, per ciascuna visita e per ciascuna tipologia di uscita didattica, dichiarando:

- data entro la quale è possibile comunicare eventuali variazioni di data, dovute a motivazione sopraggiunte e non prevedibili;
- pagamento, se dovuto, a seguito di annullamento uscita per sopraggiunte motivazioni non prevedibili;
- ogni altra notizia utile nella determinazione del prezzo comunicato;
- se i costi derivanti dal consumo di carburante e pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi sono compresi nel prezzo indicato.

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile,

- dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 10:00 del giorno 21/11/2014**.

- dovrà essere indirizzata a DIREZIONE DIDATTICA CASTEL SAN PIETRO TERME - P.zza A. Costa n. 6 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME BO e sull'offerta dovrà essere apposta la denominazione della ditta e la dizione "**CIG n. Z1811AA633** - contiene offerta per servizio di trasporto a.s. 2014/15".

Si dovrà, inoltre, presentare contestualmente una dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, quali:

- qualificazione del legale rappresentante della ditta che presenta l'offerta
- forma giuridica – codice fiscale – partita IVA della ditta offerente
- accettazione delle condizioni, senza riserve, di tutte le condizioni e prescrizioni di cui alla lettera di invito a partecipare alla gara
- iscrizione nel registro imprese CCIAA indicandone la provincia, la data di iscrizione e il numero di iscrizione
- posizioni INPS e INAIL (numero e sede) o documento di regolarità contributiva DURC aggiornato
- conto corrente bancario o postale dedicato alla riscossione da Pubbliche Amm.ni.

Ad affidamento avvenuto il legale rappresentante dovrà far pervenire entro 10 gg. dall'affidamento del servizio i seguenti atti dovuti ai sensi della C.M. C.M. 291/14-10-1992 (o dichiarazione sostitutiva):

1. Fotocopia della Carta di circolazione degli automezzi, da cui desumere
 - il proprietario
 - l'effettuazione della revisione annuale
 - la categoria del veicolo
2. Fotocopia della Licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggiare
3. Fotocopie della Patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante
 - che il personale impiegato è dipendente della ditta e
 - che si impegna a far rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
5. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa con l'indicazione dei massimali di copertura
6. dichiarazione che i mezzi sono regolarmente forniti di cronotachigrafo
7. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo
8. a) attestazione dell'impegno di presentare a fine viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo
b) fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo) da presentare alla fine del viaggio
9. dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico. L'efficienza deve essere comprovata dal VISTO DI REVISIONE TECNICA ANNUALE presso gli Uffici MCTC
10. dichiarazione che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

L'invio dell'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la ditta sarà esclusa dal procedimento.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per effetti del D. Lgs.vo n. 196/2003, che i dati personali forniti dal Prestatore d'opera o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei SS.GG.AA. Dott.ssa Annabella Alfì.

Allegati:

- traccia di dichiarazione

/gb

--

intestazione della ditta

Spett.le DIREZIONE DIDATTICA
P.zza A. Costa n. 6
40024 CASTEL SAN PIETRO TERME

OGGETTO: dichiarazione.

Il sottoscritto			
nato a		il	
residente a		in via	
documento di identità n. _____	rilasciato da: _____	in data	

- **DICHIARA** di essere il titolare legale rappresentante della ditta individuale/..... denominata _____ con sede a _____
in via _____, codice fiscale _____
partita I.V.A. _____, regolarmente iscritta al registro _____
di _____ al n. _____
- **DICHIARA** di essere titolare regolare di posizione INPS presso la sede di _____ al n. di matricola _____ e anche di posizione INAIL presso la sede di _____ al n. di matricola _____ e di essere in regola con tutti i pagamenti nei confronti di suddetti istituti.
- **DICHIARA** altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a-b-c-d-e-f-g-h-i-m-m ter del D, Lgs 163/2006.
- **DICHIARA** inoltre l'accettazione senza alcun tipo di riserva ne prescrizione di tutti i punti descritti nella lettera di invito inviata da codesta Direzione Didattica.
- **ALLEGA** alla presente
 - copia del documento di identità in corso di validità,
 - dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato alla riscossione da Pubbliche Amm.ni
 - atti dovuti ai sensi della C.M. 291/14-10-1992
 -

Data _____

_____ firma

