



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



Castel San Pietro Terme, 10/02/2022

Alle Famiglie degli alunni
delle classi II e V delle Scuole Primarie
Albertazzi – Sassatelli – Don Milani

e.p.c. ai Docenti dell'Istituto

OGGETTO: INDICAZIONI PER L'INSERIMENTO DEI DATI DI CONTESTO DELLE PROVE INVALSI A.S. 2021-22.

Si invitano i tutori a completare la compilazione dei dati di contesto, necessari per lo svolgimento delle prove INVALSI A.S. 2021-22, presenti nel registro elettronico, seguendo la procedura di seguito indicata.

1. Entrare nel registro elettronico con le proprie credenziali tutore;
2. Nell'area in alto a destra, sezione dedicata al profilo del tutore (vd. elemento **A** Fig.1) cliccare sul menù a tendina e selezionare la sezione "Anagrafica" (vd. elemento **B** Fig.1);



Fig.1 - procedura di ingresso nella sezione dedicata al profilo del tutore.

3. Entrati nella sezione "Anagrafica" completare i campi mancanti relativi ai dati del tutore e salvare (vd. fig.2);

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Fig.2 - sezione dedicata all'anagrafica del tutore

4. Nell'area in alto a destra, sezione dedicata al profilo del tutore (vd. elemento **A** Fig.3), cliccare sul menù a tendina e selezionare la sezione "Anagrafica alunno" (vd. elemento **B** Fig.3);

Fig.3 - procedura di ingresso nella sezione dedicata all'anagrafica dell'alunno.

5. Entrati nella sezione "Anagrafica alunno", selezionare la scheda "Modifica dati" (vd. elemento **A** Fig.4), completare i campi mancanti relativi ai dati dell'alunno (vd. elemento **B** Fig.4) e salvare (vd. elemento **C** Fig.4).

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

The screenshot shows a web form titled 'Informazioni alunno'. At the top right, there is a user profile 'RM ROBERT.' and a 'Modifica dati' button (labeled A). Below this is a 'Salva' button (labeled C) and a green box containing the text 'Completato l'inserimento salvare' with an arrow pointing to the 'Salva' button. The form fields are: 'Data nascita*' (01/04/1995), 'Luogo nascita estero', 'Indirizzo residenza*' (VIA TORRE N. 64), 'Comune residenza' (ABANO TERME), 'Cap residenza' (25045), 'Frequenza asilo nido' (Sì), 'Frequenza scuola infanzia' (Sì), 'Data di arrivo in Italia', and 'Ore settimanali per INVALSI'. A red box labeled 'Inserire le informazioni' (labeled B) has an arrow pointing to the 'Cap residenza' field. At the bottom, there are two checked checkboxes: 'Trattamento dati' and 'Autorizzazione riprese foto video'.

Fig. 4 - sezione dedicata all'anagrafica dell'alunno.

È possibile richiedere le credenziali di accesso al registro elettronico (utente e password) per il genitore che non ne è in possesso, scrivendo una email all'indirizzo boee07200p@istruzione.it. Naturalmente i dati saranno raccolti e trattati nel rispetto della privacy D. Lgs. 10 agosto 2018, n° 101 degli art. 7 e 13 GDPR (regolamento EU 679/2016) ed utilizzati dal Servizio Nazionale di Valutazione, solo ai fini statistici e solo in ambito scolastico. Certa della collaborazione da parte di tutte le Famiglie, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli