



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

All'Albo Pretorio
dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Codice CUP: I87I17000310007

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE **PERSONALE INTERNO** PER IL RECLUTAMENTO DI **TUTOR** PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.1 A-FSEPON-EM-2017-1 **"GAME CODES"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n°128, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020.;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di variazione in Bilancio, Prot. n. 0005737 del 22/10/2018, con cui

Firmato digitalmente da GALLINGANI ROBERTO

è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di tutor per supportare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sui "Progetti per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Avviso FSE 1953 del 21/02/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa – espressione corporale, competenze di base;

VISTA la determina dirigenziale n. 55, Prot. n. 1099/B.15 del 12/02/2019, avente in oggetto: "**Avviso interno per la selezione di figure professionali da impiegare nella realizzazione del Progetto "GAME CODES"**";

indice

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di **personale docente interno** alla Direzione Didattica, idoneo a svolgere incarichi come **Tutor**, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti al PON "per la Scuola",

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	N° ESPERTI ED ORE
10.2.1A-FSEPON-EM-2017-1	GIRIAMO IL MONDO	1 per 30 h
	DRAG AND DROP	1 per 30 h
	SLOW E' MEGLIO	1 per 30 h
	DESTRA SINISTRA AVANTI TUTTA	1 per 30 h

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione dei Tutor d'aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per la formazione di gruppi classe costituiti da allievi dell'Istituzione Scolastica proponente.

2. Compiti del Tutor

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi o corsisti;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi";
- redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività;

Il Tutor in particolare:

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del contratto formativo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza stimolandone la presenza;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre un terzo o dello standard previsto;
- si interfaccia con il Dirigente Scolastico, con gli esperti e con i docenti che svolgono funzioni specifiche;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Il Tutor dovrà essere, inoltre, disponibile a:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività previste dai Moduli; partecipare alle riunioni indette dal Gruppo di supporto (Dirigente Scolastico, D.S.G.A., figura di coordinamento logistico-organizzativo);
- curare la corretta tenuta dei registri degli allievi;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alle figure di coordinamento organizzativo;
- contribuire alla produzione di un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso;
- assistere gli esperti durante lo **svolgimento dei Corsi** che avranno luogo nelle sedi della Direzione Didattica **da Marzo 2019 a Giugno 2019**.

Gli incontri avranno una durata di 3 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula, come deliberate nel Collegio dei docenti e nel Consiglio di Istituto, sono riportate di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio / Formazione	Parte da compilare	Riservata al personale di valutazione
<p>Punteggio assegnato al titolo di studio per l'accesso al ruolo docente: mettere una x sulla voce di interesse</p> <p>1) Laurea in Scienze Della Formazione fino a 87: 4 punti <input type="checkbox"/> tra 88 e 104: 8 punti <input type="checkbox"/> tra 105 e 110: 12 punti <input type="checkbox"/> <u>o in alternativa</u></p> <p>1bis) Diploma Magistrale fino a 47: 4 punti <input type="checkbox"/> tra 48 e 54: 8 punti <input type="checkbox"/> tra 55 e 60: 12 <input type="checkbox"/></p> <p>1ter) Diploma Magistrale fino a 79: 4 punti <input type="checkbox"/> tra 80 e 90: 8 punti <input type="checkbox"/> tra 91 e 100: 12 <input type="checkbox"/></p> <p>2) Ulteriore Laurea rispetto al titolo di accesso: 3 punti</p> <p>3) Master universitario afferente ad ambito disciplinare pedagogico didattico: 2 punti (si valuta un solo titolo)</p> <p>4) Dottorato di ricerca: 3 punti (sarà valutata max 1 esperienza)</p> <p>5) Corso di perfezionamento universitario afferente ad ambito disciplinare pedagogico didattico: punti 2 (si valuta un solo titolo)</p> <p>6) Corsi di formazione inerenti le TIC con un minimo di 10 ore di partecipazione: 2 punti (Max 2 titoli) <input type="checkbox"/></p> <p>7) Certificazione informatica: 4 punti</p>		
<p>2° Macro criterio: esperienze professionali</p>		
<p>Esperienze Progetti PON (esperto-tutor- valutatore) 3 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 5 esperienze) <input type="checkbox"/></p>		
<p>Esperienze nell'utilizzo di piattaforme online(GPU-INVALSI-INDIRE): 1 punto per piattaforma (max 5 punti) <input type="checkbox"/></p>		

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative attinenti al modulo;
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14.00 del 21/02/2019, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola o all'indirizzo piazzale A. Costa, 6 Castel San Pietro Terme 40024

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato 1).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito ddcastelsanpietro.edu.it avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 10 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, a scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

8. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni modulo.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo 'standard' di **€ 30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

9. Trattamento dati

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679 del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Roberto Gallingani**

11. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Gallingani

