



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



ANNO SCOLASTICO 2022/2023 REGOLAMENTO PER ISCRIZIONI SCUOLA PRIMARIA

Ai sensi delle indicazioni della Nota MIUR 0029452 del 30/11/2021 "Iscrizioni alle scuole dell'Infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023", si definisce quanto segue:

1. Periodo Iscrizioni e Presentazione domanda

La domanda di iscrizione alla classe prima di scuola primaria deve essere effettuata da parte della famiglia, esclusivamente **on line**, nel periodo che va dal **4 gennaio 2022 al 28 gennaio 2022**.

Nel caso in cui la famiglia incontrasse delle difficoltà nella domanda di iscrizione on line, l'iscrizione medesima potrà essere effettuata presso la segreteria della Direzione Didattica in Piazzale Andrea Costa 6 - Castel San Pietro Terme- negli orari di seguito indicati:

Mercoledì 12 gennaio 2022 dalle ore 15:00 alle ore 17:00 su appuntamento
Sabato 15 gennaio 2022 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 accesso libero
Mercoledì 19 gennaio 2022 dalle ore 15:00 alle ore 17:00 su appuntamento
Sabato 22 gennaio 2022 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 accesso libero
Mercoledì 26 gennaio 2022 dalle ore 15:00 alle ore 17:00 su appuntamento
Venerdì 28 gennaio 2022 dalle ore 11:00 alle ore 14:00 su appuntamento
dalle ore 15:00 alle ore 17:00 su appuntamento

Si invitano tutte le famiglie a partecipare all'**assemblea del 10 gennaio 2022** alle ore 17:30, la cui modalità di svolgimento verrà comunicata successivamente tramite il sito della Direzione Didattica <https://ddcastelsanpietro.edu.it/>

2. Alunni interessati:

Devono iscriversi i bambini nati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016 e **possono** iscriversi i bambini nati dal 1° gennaio al 30 aprile 2017
(iscrizione anticipata facoltativa ai sensi della Legge 53 del 28 marzo 2003)
che siano:

- **residenti** nel territorio comunale
- **domiciliati** all'atto del bando nel territorio comunale **se** residenti in altra provincia (fatta eccezione per eventuali casi di affido) che trasferiranno la loro residenza nel Comune di Castel San Pietro Terme **entro il 31/08/2022** o che entro tale data abbiano presentato domanda presso l'Ufficio Anagrafe (la famiglia dovrà segnalare tempestivamente alla scuola competente del Comune di

residenza l'avvenuta presentazione della domanda d'iscrizione in una scuola del Comune di Castel San Pietro Terme)

o che siano:

- **Non residenti e non domiciliati** con particolari condizioni di precedenza come da Delibere Comunali n. 1 del 08/01/2008 e n. 169 del 17/11/2009, obbligati e per anticipo.
- **Non residenti e non domiciliati** obbligati e per anticipo.

3. Obbligo scolastico

Al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, i genitori che dovessero provvedere all'iscrizione presso scuole primarie di altri comuni sono pregati di darne tempestiva comunicazione alla segreteria dell'Istituzione Scolastica competente.

I genitori che intendono avvalersi dell'**istruzione parentale** devono presentare preventivamente comunicazione alla scuola primaria del territorio di residenza, dimostrando di possedere competenze tecniche e mezzi materiali per provvedere all'istruzione dell'alunno. Annualmente l'alunno dovrà sostenere il prescritto esame di idoneità, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 62 del 2017.

I dirigenti scolastici, in caso risultino alunni non iscritti, sono tenuti a contattare i genitori per chiedere informazioni relativamente alla non iscrizione del proprio figlio.

4. Responsabilità genitoriale

La domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di iscrizione dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza degli artt. 316 c.1, 337 ter co 3 c.c. e 337 quater co. 3 c.c.

5. Graduatorie di ammissione

Relativamente alle iscrizioni pervenute entro il termine, in caso di domande in esubero per la scuola/tempo scuola richiesti, saranno compilate graduatorie di ammissione, in base alle condizioni di precedenza e al punteggio assegnato per le condizioni lavorative e socio/familiari autodichiarate (vedi Criteri calcolo punteggi).

Non saranno accolte modifiche o integrazioni all'autodichiarazione dopo l'uscita della graduatoria definitiva.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti entro il **termine di scadenza** del periodo previsto per la presentazione delle domande di iscrizione (**28 gennaio 2022**), fatta eccezione per la residenza nel Comune di Castel San Pietro Terme, il cui termine perentorio di acquisizione/presentazione di domanda all'Ufficio Anagrafe del Comune sopraccitato risulta fissato per il **31/08/2022**, qualora tali requisiti non risultassero posseduti entro tale data, la domanda verrà ricollocata in coda alla relativa graduatoria.

Nei casi di parità punteggio si procederà a selezione tramite sorteggio.

Le domande verranno graduate nel seguente ordine, in base alle condizioni di precedenza ed al punteggio assegnato per le condizioni lavorative e socio/familiari autodichiarate, in analogia alle Delibere del Comune n. 1 del 08/01/2008 e n. 169 del 17/11/2009, in tre distinte fasce di graduatoria:

1. **Obbligati:**
 - a) Obbligati residenti/domiciliati che abbiano presentato domanda oltre il termine del 28/01/2022, ma entro il termine degli eventuali ricorsi alla graduatoria provvisoria;
 - b) Obbligati residenti/domiciliati che non siano stati ammessi all'istituto prescelto;
 - c) Obbligati residenti/domiciliati che abbiano presentato domanda oltre l'uscita della graduatoria
2. **Anticipatari** ai sensi della legge 53 del 28 marzo 2003;

3. Non residenti/domiciliati:

- a) non residenti/domiciliati con particolari condizioni di precedenza di cui alle Delibere succitate;
- b) non residenti/domiciliati.

La graduatoria di ammissione alle scuole del Capoluogo (Albertazzi e Sassatelli) avrà valore ai fini dell'iscrizione al tempo scuola prescelto. La preferenza relativa alla sede sarà considerata in subordine ai criteri individuati con delibera del Consiglio di Circolo del 22/11/2019.

6. Precedenza Appartenenti Stradario d'utenza

Lo stradario di pertinenza delle Scuole Primarie del territorio comunale, coincidente con le frazioni suddivise come da Delibere Comunali n. 1 del 08/01/2008 e n. 169 del 17 novembre 2009 e risulta condizione di precedenza nella compilazione delle graduatorie di ammissione alle rispettive scuole richieste:

SCUOLE PRIMARIE “ALBERTAZZI” e SASSATELLI”:

CAPOLUOGO - MOLINO NUOVO - S. MARTINO IN PEDRIOLO (Comune di Casalfiumanese)

I residenti nella frazione RIGNANO BOLOGNESE - SASSONERO (Comune di Monterenzio) sono equiparati ai residenti nel Comune di Castel S. Pietro Terme, in subordine per quanto riguarda l'assegnazione alla scuola richiesta.

SCUOLA PRIMARIA “DON MILANI”: POGGIO - GALLO

Hanno precedenza limitatamente al Plesso Don Milani di POGGIO, gli alunni residenti nella località di Poggio Piccolo (vedi Delibera n. 1 del 08/01/2008 della Giunta Comunale) con fratelli frequentanti la scuola primaria Don Milani nell'A.S. 21/22 (nell'ambito dei **non** residenti/domiciliati).

7. Obblighi vaccinali

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante “*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*”, per le scuole primarie, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, si richiede la documentazione **di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge** attestante una delle seguenti condizioni:

- l'avvenuta vaccinazione;
- l'esonero (per chi si è immunizzato naturalmente);
- l'omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche);
- la presentazione della copia della richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente (che deve provvedere alla vaccinazione entro la fine dell'anno scolastico).

La documentazione dovrà essere presentata a integrazione della domanda di iscrizione preferibilmente via mail all'indirizzo boee07200p@istruzione.it

L'art. 4, c.1, del decreto-legge prevede che i dirigenti delle istituzioni scolastiche, o i responsabili del servizio, inseriscano, di norma, i minori che si trovino nelle condizioni di omissione o differimento delle vaccinazioni per accertato pericolo per la salute, in classi nelle quali siano presenti solo minori vaccinati o immunizzati.

8. Accoglienza e inclusione

- Le iscrizioni di alunni con disabilità dovranno essere perfezionate con la presentazione della certificazione rilasciata dall'ASL di competenza, comprensiva di relativa diagnosi funzionale.
- Agli alunni con cittadinanza non italiana, si applicano le stesse procedure previste per gli alunni con cittadinanza italiana. Le indicazioni sull'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana sono contenute nella circolare ministeriale 8 gennaio 2010, n. 2.

9. Calendario degli adempimenti

Terminate le iscrizioni, la Segreteria effettuerà i previsti controlli a campione **sul 10% delle domande** d'iscrizione presentate per le scuole/tempi-scuola per i quali si sia verificato un esubero. Verranno pubblicate all'Albo della Direzione Didattica **le graduatorie provvisorie**, verso le quali sarà possibile presentare **ricorso** entro **10 giorni dalla pubblicazione**.

Tali graduatorie verranno pubblicate entro il 28 febbraio 2022, previa comunicazione sul sito istituzionale.

Successivamente, esaminati i ricorsi presentati, verranno pubblicate le **graduatorie definitive** entro il 18 marzo 2022.

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo, verrà sempre preceduta da comunicazione sul sito istituzionale della Direzione Didattica.

IMPORTANTE

Gli esiti delle iscrizioni, ovvero la definizione dei modelli organizzativi e orari delle singole scuole e l'effettiva assegnazione ai plessi, saranno comunicati e pubblicati in seguito all'attribuzione dell'organico di diritto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*