



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**  
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42  
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P  
<https://ddcastelsanpietro.it>  
- [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)  
codice univoco UFORMH



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE**  
**DI ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA**  
**ANNO 2020-2021**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI**

- Il protocollo tra ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020
- il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
- il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo"; il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

- il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica”;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
  - il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;
  - il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;
  - Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le 2 organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;
  - l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7 febbraio 2020, prot. n. 2.
  - il provvedimento dell'istituto scolastico DETERMIN

#### **INDICE**

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (<https://ddcastelsanpietro.edu.it>) per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

#### **ENTE COMMITTENTE**

#### **DIREZIONE DIDATTICA CASTEL SAN PIETRO TERME**

Piazza A. COSTA, 6

Indirizzo e-mail: BOEE07200P@istruzione.it

Dirigente: ***Giovanna Chianelli***

Responsabile dell'Ufficio: ***Giovanna Bonghi***

#### **ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- o Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line.
- Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:
  - o consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
  - o Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
  - o Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

#### **ART. 2 DESTINATARI**

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

#### **ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA**

La scuola necessita di n. (120 ore) di intervento sugli aspetti sopra descritti. Resta salva la facoltà del nostro Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.

#### **ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE (come indicato all'art. 2.2 del**

**Protocollo MIUR e CNPO):**

- A. Diploma di Laurea in psicologia
- B. Iscrizione all'albo degli psicologi
- C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- E. Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- ossezzo di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

#### **Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

#### **ATTIVITA'**

Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione.

#### **OBIETTIVI**

- o Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a - fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- o avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

#### **Art. 7 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà durata annuale per un totale di **120 ore** (di cui 20 da svolgersi tassativamente entro dicembre 2020). Il compenso orario previsto è di 40 euro lorde oneri compresi.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

#### **Art. 8 NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **Art. 9 STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

#### **Art. 10 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico che comprende sette plessi scolastici, presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi.

**INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE**

<b>TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o superiore a 105	3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi / convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout, )	1	3
		<b>10</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue. 2 punti per ogni anno documentato)		
Ed esperienza nella gestione di situazioni emergenziali (2 punti per ogni situazione affrontata)	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore ). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	3
		<b>55</b>

~~AGO BOEE07200P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007992 - 27/11/2020 - A.36 - U~~  
A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche.

#### **ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Scolastico DIREZIONE DIDATTICA CASTEL SAN PIETRO TERME entro e non oltre le ore 10 del 11/12/2020 a mezzo posta raccomandata o raccomandata a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi o attraverso la posta certificata all'indirizzo [BOEE07200P@pec.istruzione.it](mailto:BOEE07200P@pec.istruzione.it) con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata Alla Dirigente Scolastica della Direzione Didattica secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato 2);
- c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

**Art. 13 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

**Art. 14 INFORMAZIONI GENERALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

**ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta

ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

CURRICULUM VITAE in formato europeo

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' e CODICE FISCALE

ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

**AOO BOEE07200P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007992 - 27/11/2020 - A 36 - U**  
Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto scolastico Direzione Didattica di Castel San Pietro  
**Terme** visibile sul sito <https://ddcastelsanpietro.edu.it>

La DIRIGENTE SCOLASTICA

***Giovanna Chianelli***

ALLEGATO 1

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Della DIREZIONE SCOLASTICA DI CSPT

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PER SUPPORTO PSICOLOGICO  
NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - a.s. 2020/21.**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di figura esperta per supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto al committente;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);

che indirizza l'EC al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

- di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**D I C H I A R A**

**di aver conseguito i seguenti titoli formativi:**

- 1- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 6- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 7- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 8- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :**

**Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc.**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

---

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

