



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

All'Albo on line

Al Sito Web della
Scuola

Agli Atti

Al DSGA

Oggetto: NOMINA DSGA PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON-FESR "Digital Board: trasformazione digital nella didattica e nell'organizzazione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione..

TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-174

CUP: I89J21005570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n° 84 dell'11/02/2022;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la candidatura n.1067752 inoltrata da questo Istituto in data 6/9/2021;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa della singola istituzione scolastica nonché la formale autorizzazione all’avvio delle attività e la tempistica da rispettare a conclusione del progetto: entro il 31 Ottobre 2022 per la “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU e il 30 Dicembre 2022 per quanto concerne la certificazione su SIF. La data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022;
- VISTO** il decreto prot. n. 15623 del 24.11.2021 avente oggetto: *“Provvedimento del Dirigente Scolastico di formale variazione al Programma Annuale 2021 di cui all’Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione AOODGEDIF/28966 del 06.09.2021;*
- RILEVATA** la necessità dell’attività amministrativa e contabile relativa agli interventi previsti dal progetto indicato;
- CONSIDERATO** che l’attività amministrativa e contabile del progetto autorizzato andrà ad incidere nella voce “spese organizzative e gestionali” comprese nell’importo totale autorizzato;
- RICHIAMATO** il Decreto del Dirigente Scolastico di incarico del Responsabile dell’attività amministrativa e contabile del progetto, prot.n.1154 del 08/02/2022
- CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

di affidare alla Sig.a Maria Domenica Muscetta nata a Oriolo il 12/04/1960 C.F.: MSCMDM60D52G110I - D.S.G.A. Reggente - presso questo Istituto, l’incarico di gestione amministrativa e contabile del progetto PON-FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-174

CUP: I89J21005570006



Il compenso orario viene stabilito in € 24,55 lordo stato così come da CCNL pari ad € 18,50 lordo dipendente da svolgere oltre l'orario di servizio, e debitamente documentate con firma, per un importo massimo totale onnicomprensivo di € 981,60 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al C. C. In caso di controversia il Foro competente è quello di Bologna.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli
Firmato digitalmente